

FAQ

*Întrebări
frecvente*

**privind
drepturile
financiare
și sociale
ale deputaților**

FAQ

*Întrebări
frecvente*

**privind
drepturile
financiare
și sociale
ale deputaților**

Prin intermediul prezentei publicații, Direcția Generală Finanțe (DG FINS) are plăcerea de a pune la dispoziția deputaților o prezentare simplificată a drepturilor lor financiare și sociale, pornind de la cele mai frecvente întrebări adresate diferitelor departamente ale DG FINS.

Prezenta publicație nu a fost concepută pentru a înlocui Statutul deputaților în Parlamentul European și normele sale de aplicare, aflate în prezent în vigoare. Rolul său este de a face aceste norme mai accesibile.

Prin urmare, această publicație conține o prezentare didactică a dispozițiilor cu un caracter complex care vizează drepturile financiare și sociale ale deputaților. Conținutul publicației va fi actualizat în conformitate cu modificările survenite la nivel normativ și, dacă este cazul, în conformitate cu eventualele dvs. sugestii de îmbunătățire a acestuia.

Prezenta publicație reflectă, de asemenea, obligația care îi revine DG FINS de a răspunde nevoilor deputaților prin serviciile oferite.

Unul dintre instrumentele cheie concepute pentru a onora această obligație este Portalul dedicat deputaților în Parlamentul European. În cele două locuri de desfășurare a activității Parlamentului - Bruxelles și Strasbourg - depunem toate eforturile pentru a răspunde în mod corespunzător la întrebările pe care ni le adresați în legătură cu drepturile dvs. financiare și sociale. De asemenea, DG FINS vă încurajează să utilizați facilitățile oferite de versiunea electronică a acestui instrument, e-Portalul deputaților.

Direcția Generală Finanțe acționează cu perseverență pentru a garanta, prin gama de servicii pe care le oferă, faptul că fiecare deputat își poate îndeplini mandatul în cele mai bune condiții și că asistenții parlamentari beneficiază de condiții optime pentru a oferi asistența necesară deputaților, iar îndeplinirea acestei misiuni reprezintă o onoare pentru membrii acestei direcții generale.

În încheiere, îmi exprim speranța că veți considera lectura acestei publicații plăcută, ușoară și instructivă.



Didier Klethi
Directorul General al DG Finanțe

Cuprins

I - MEPs' Portal.....	3
II - Remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților	5
1. Generalități	5
2. Remunerații	6
3. Pensii	9
4. Pensie suplimentară (facultativă)	11
5. Cheltuielile medicale	11
6. Asigurarea	15
III - Cheltuielile de deplasare și de ședere	20
1. Generalități	20
2. Deplasări obișnuite	21
3. Documente justificative	23
4. Cheltuieli cu taxiul	25
5. Deplasări suplimentare	26
6. Deplasare în statul membru în care deputatul a fost ales	27
7. Prezență	28
8. Indemnizația de ședere	29
9. Indemnizații de distanță și de durată	30
10. Pierderea documentelor	32
IV - Asistență parlamentară: Asistenți parlamentari acreditați, angajați locali, prestatori de servicii, agenți de plată și stagiaari	33
1. Plafoane globale și buget	33
2. Calendarul de plată și termenul de depunere a formularelor de cerere	34
3. Cheltuieli rambursabile sau nerambursabile	35
4. Asistenți locali angajați	37
5. Agenți de plată	40
6. Prestatori de servicii	41
7. Stagiaari	45
8. Altele	46
V - Indemnizația pentru cheltuieli generale.....	48

Drepturile financiare și sociale ale deputaților: prezentare generală	1. Care sunt drepturile financiare și sociale ale deputaților? <ul style="list-style-type: none">- salarii, cheltuieli de sănătate, asigurări, indemnizații tranzitorii și drepturi de pensie;- indemnizația pentru angajarea de asistenți acreditați și locali, prestatori de servicii și stagiați;- indemnizația pentru cheltuieli generale;- cheltuieli de deplasare și de ședere;- cheltuieli pentru cursurile de limbi străine și cursurile informatice;																								
Unde și când trebuie mers?	2. Unde pot primi deputații informații complete cu privire la drepturile lor financiare și sociale și unde pot depune formulare de cerere și cereri de rambursare? <p>MEPs' Portal soluționează cererile legate de drepturile financiare și sociale ale deputaților, care sunt prezentate în Statutul deputaților în Parlamentul European și în normele sale de aplicare.</p> <p style="text-align: center;">Biroul de informații, Bruxelles: ASP 03H352</p> <table><tr><td>luni</td><td>13.00-17.30</td><td></td></tr><tr><td>marți - joi</td><td>08.30-17.30</td><td></td></tr><tr><td>vineri</td><td>08.30-13.00</td><td>(vineri, program prelungit: 08.30-17.30)</td></tr></table> <p style="text-align: center;">Program de funcționare în săptămânile de ședință plenară de la Strasbourg și în „săptămânile albe”:</p> <table><tr><td>luni</td><td>14.00-16.00</td><td></td></tr><tr><td>marți - joi</td><td>10.00-12.00 și 14.00-16.00</td><td></td></tr><tr><td>vineri</td><td>10.00-12.00</td><td></td></tr></table> <p style="text-align: center;">Biroul de informații, Strasbourg: LOW T02050</p> <table><tr><td>luni</td><td>15.00-18.00</td><td></td></tr><tr><td>marți - joi</td><td>08.30-18.00</td><td></td></tr></table> <p>Pentru asistență pe acest subiect, vă rugăm să vă adresați echipei serviciului „MEPs' Portal”:</p> <p>la biroul de primire de la Bruxelles → ASP 03H352 la biroul de primire de la Strasbourg → LOW T02 050 prin e-mail la adresa meps.portal@ep.europa.eu la telefon, din interiorul Parlamentului, la numărul 44422 la telefon, din afara Parlamentului: la numărul +32 228 44422 din orice țară a lumii la numărul +33 3881 64422 din Franța</p>	luni	13.00-17.30		marți - joi	08.30-17.30		vineri	08.30-13.00	(vineri, program prelungit: 08.30-17.30)	luni	14.00-16.00		marți - joi	10.00-12.00 și 14.00-16.00		vineri	10.00-12.00		luni	15.00-18.00		marți - joi	08.30-18.00	
luni	13.00-17.30																								
marți - joi	08.30-17.30																								
vineri	08.30-13.00	(vineri, program prelungit: 08.30-17.30)																							
luni	14.00-16.00																								
marți - joi	10.00-12.00 și 14.00-16.00																								
vineri	10.00-12.00																								
luni	15.00-18.00																								
marți - joi	08.30-18.00																								
Sesiuni de informare personalizate	3. Sunteți un deputat nou ales sau un deputat la sfârșit de mandat? <p>MEPs' Portal le urează bun venit noilor deputați la începerea mandatului și le oferă îndrumări la încheierea mandatului, informându-i cu privire la diferitele formalități financiare și administrative.</p> <p>În plus, la cerere, se poate organiza o sesiune de formare personalizată, pentru a-i ajuta pe deputați să identifice diferitele servicii și pe responsabilii de dosar care se ocupă de drepturile lor financiare și sociale.</p>																								

Termene cu implicații financiare	<p>4. Unde se pot verifica programul de lucru al registrului central de prezență și termenele de depunere a cererilor de rambursare?</p> <p>Calendarul financiar disponibil pe MEPs' Portal oferă o descriere detaliată a programului de lucru al registrului central de prezență, precum și a termenelor de depunere a cererilor legate de cheltuielile de asistență parlamentară (asistenți locali și stagieri), cheltuielile de deplasare și de ședere ale deputaților și cheltuielile pentru cursurile de limbi străine și cursurile informatice ale deputaților.</p>
e-Portal	<p>De la începutul anului 2015, e-Portal, versiunea electronică a Portalului deputaților în Parlamentul European, le oferă acestora un punct de intrare unic și securizat care le permite să obțină informații și să efectueze operații legate de drepturile lor financiare și sociale în format electronic. Grație aplicației e-Portal, deputații au acum posibilitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de a consulta situația bugetelor lor în orice moment; • de a depune în format electronic cererile de rambursare a cheltuielilor de deplasare și de a monitoriza situația lor; • de a consulta și/sau de a depune cereri pentru dosarele lor personale cu privire la remunerație, indemnizații tranzitorii, pensii și asigurări; • de a monitoriza situația cheltuielilor generale; • de a depune cereri privind contractele asistenților lor parlamentari. <p>Avantajele oferite de e-Portal sunt numeroase: cererile introduse în sistem sunt tratate de către serviciile competente în mod prioritar; verificarea automată integrată în sistem reduce marja de eroare a cererilor introduse. Deputații au acces la e-Portal 24 de ore din 24, astfel încât pot depune cereri și îl pot consulta în orice moment, având și acces la distanță atunci când nu se află la birou.</p> <p>La cerere, echipa e-Portal se va întâlni cu fiecare deputat pentru a stabili setările privind accesul personal și, dacă este necesar, va stabili drepturile de acces pentru asistenții parlamentari acreditați ai deputaților, în această din urmă situație, numai atunci când deputații au acordat o procură pentru a garanta protecția datelor financiare personale.</p> <p>Pentru a solicita accesul la e-Portal, vă rugăm să trimiteți un e-mail la pome@ep.europa.eu</p>
Procură	<p>5. Cine poate accesa datele confidențiale în numele deputaților?</p> <p>Asistenții parlamentari acreditați care au primit o procură din partea deputatului respectiv. Notă: procura disponibilă pe e-Portal semnată de un deputat va fi valabilă și pentru solicitarea de informații și tratarea dosarelor în cadrul biroului de informații al Portalului deputaților în Parlamentul European.</p>

II - Remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților	
1. Generalități	
	1. Cui mă pot adresa pentru informații suplimentare privind remunerația și drepturile sociale ale deputaților? MEPs' Portal este responsabil cu furnizarea explicațiilor de care au nevoie toți deputații pentru a înțelege care sunt drepturile lor financiare.
Transferurile bancare	2. Cum sunt virate indemnizațiile și rambursările deputaților și ale altor beneficiari? Plățile sunt efectuate prin transfer bancar într-un cont specificat de deputat (sau alt beneficiar în cazul pensiilor etc.).
Deschiderea contului	3. Unde trebuie deschis contul bancar? Contul bancar trebuie deschis într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, pe numele deputatului.
Notificarea datelor bancare	4. Cum pot fi transmise instituției datele bancare? Datele bancare pot fi transmise prin e-Portal sau pot fi prezentate Portalului deputaților în Parlamentul European. Formularul în acest scop este disponibil pe pagina de intranet a Parlamentului .
Identificarea financiară	5. Care sunt documentele justificative ce trebuie furnizate pentru înregistrarea coordonatelor bancare? Este necesar doar formularul de identificare financiară. Acesta trebuie însă să poarte ștampila agenției bancare care gestionează contul. Dacă, din motive de ordin practic, ștampila nu poate fi obținută, un document justificativ alternativ poate fi atașat formularului de identificare financiară. Acesta trebuie să fie emis de către bancă și să menționeze explicit numele beneficiarului și numărul IBAN al contului. Un astfel de document justificativ ar putea fi, de exemplu, un extras de identitate bancară sau, pur și simplu, antetul unui extras de cont incluzând numele titularului de cont și numărul IBAN.
Moneda plății	6. Deputatul locuiește într-o țară în afara zonei euro. În ce monedă sunt plătite indemnizațiile? În acest caz, plățile pot fi efectuate fie în euro, fie în moneda oficială a țării de reședință sau în care a fost ales deputatul. În țările din zona euro, plățile sunt efectuate numai în euro.
Cursul de schimb	7. Care este cursul de schimb aplicat de Parlament pentru drepturile deputaților? Este vorba de cursul de schimb oficial utilizat de instituțiile Uniunii Europene în conformitate cu Regulamentul financiar. Definirea cursului de schimb pentru euro și cursul de schimb contabil lunar pot fi consultate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm
Comisioane bancare	8. Cine suportă comisioanele bancare – deputatul sau Parlamentul? Comisioanele bancare pentru plățile efectuate sunt suportate de ambele părți (transferuri de tip „shared”).
TVA	9. Deputații beneficiază de scutiri fiscale, îndeosebi în materie de TVA? Nu, deputații nu beneficiază de aceste scutiri fiscale, nici în ceea ce privește impozitul pe venit, nici în ceea ce privește taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Impozitul stabilit în beneficiul Uniunii	<p>10. Statutul deputaților face referire la impozitul stabilit în beneficiul Uniunii. Ce este acesta?</p> <p>În temeiul articolului 12 din Statutul deputaților în Parlamentul European, indemnizația deputaților, precum și indemnizațiile tranzitorii și pensiile plătite foștilor deputați sunt impozabile la sursă în beneficiul Uniunii Europene.</p>
Impozitarea națională	<p>11. Indemnizațiile, indemnizațiile tranzitorii și pensiile menționate mai sus pot fi impozitate la nivel național?</p> <p>Da. Un stat membru are posibilitatea de a supune aceste indemnizații, indemnizații tranzitorii și pensii dispozițiilor dreptului fiscal național, cu condiția să evite dubla impozitare.</p>
Certificate fiscale	<p>12. Cum pot obține un certificat fiscal privind plățile primite din partea Parlamentului?</p> <p>Aceste certificate sunt trimise anual de Unitatea pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților tuturor deputaților și foștilor deputați care au beneficiat de indemnizații și/sau de indemnizații tranzitorii impozitate în beneficiul Uniunii.</p> <p>Acestea sunt trimise la începutul anului pentru plățile efectuate de Parlament în anul precedent. Deputații pot accesa cel mai recent certificat și prin intermediul e-Portal.</p> <p>13. Cum poate fi obținut un duplicat al certificatelor fiscale?</p> <p>Se solicită o copie contactând MEPs' Portal sau trimițând un e-mail la adresa meps.portal@ep.europa.eu</p>
Primirea declarației de venituri emise de administrația fiscală belgiană	<p>14. Chiar dacă deputatul nu și-a mutat reședința principală în Belgia, a primit totuși din partea administrației fiscale belgiene un formular pentru declarația fiscală, însoțit de instrucțiuni pentru completarea acestuia. Ce trebuie făcut?</p> <p>Chestorii publică o comunicare anuală cu instrucțiuni precise în acest sens. A se vedea pagina de intranet a chestorilor.</p>
2. Remunerații	
Dreptul la indemnizația parlamentară și cuantumul acesteia	<p>15. Cine are dreptul la indemnizație parlamentară?</p> <p>Toți deputații al căror mandat este în curs și care nu și-au exercitat opțiunea de „opt-out” în conformitate cu articolul 25 din Statut la realegerea lor în 2009. Această indemnizație se calculează de la data asumării funcției în cadrul Parlamentului European de către deputat și până în ultima zi a lunii în cursul căreia aceasta ia sfârșit.</p> <p>16. Cuantumul indemnizației depinde de prezența deputatului la reuniuni? Nu.</p> <p>Această indemnizație este de natură forfetară și plata sa nu este condiționată de prezența deputatului la reuniuni.</p> <p>17. Care este cuantumul indemnizației parlamentare?</p> <p>Această indemnizație se ridică la 38,5 % din salariul de bază al unui judecător la Curtea de Justiție a Uniunii Europene. Cu titlu indicativ, venitul brut pentru 2019 se ridică la 8 757.70EUR, iar după deducerea impozitelor și a contribuțiilor la asigurări, venitul net este de 6 824.85EUR.</p> <p>18. Indemnizația parlamentară se indexează?</p> <p>Da. La sfârșitul fiecărui an, indemnizația este indexată retroactiv începând cu 1 iulie.</p> <p>19. Când este plătită indemnizația parlamentară?</p> <p>Indemnizația se plătește la data de 15 a lunii, pentru luna în curs. Aceasta este plătită lunar, de 12 ori pe an.</p> <p>20. Cum sunt tratate indemnizațiile parlamentare primite în cadrul altui parlament?</p> <p>Aceste indemnizații sunt deduse din indemnizația parlamentară, înaintea impozitării.</p>

Dreptul la indemnizația tranzitorie și cuantumul acesteia	<p>21. Sunt deputații obligați să declare orice altă indemnizație parlamentară de care beneficiază din partea unui alt parlament? Da. În declarația de interese financiare, deputații sunt obligați să declare orice indemnizație primită pentru un mandat exercitat într-un alt parlament.</p>
	<p>22. Au deputații dreptul la alocații (familiale, școlare etc.)? Nu. Deputații nu beneficiază de alocații de acest tip și nici de reduceri fiscale în ceea ce privește fiscalitatea comunitară.</p>
	<p>23. Ce este indemnizația tranzitorie? Este o indemnizație vărsată la sfârșitul mandatului parlamentar.</p>
	<p>24. Care este cuantumul indemnizației tranzitorii? Acesta corespunde cuantumului indemnizației parlamentare. Cu toate acestea, în cazul în care deputatul urmează să exercite un mandat în cadrul altui parlament sau o funcție publică, indemnizația brută la care acesta are dreptul pe durata exercitării mandatului sau a funcției publice respective este dedusă din indemnizația tranzitorie.</p>
	<p>25. Pentru cât timp se poate beneficia de indemnizația tranzitorie? În cazul foștilor deputați care și-au exercitat mandatul pe o perioadă de cel puțin un an întreg, indemnizația tranzitorie se plătește câte o lună pentru fiecare an întreg de exercitare a mandatului, însă timp de minimum 6 luni și maximum 24 de luni.</p>
	<p>26. Se poate renunța la indemnizația tranzitorie? Da. Deputatul poate renunța la această indemnizație adresând o notificare scrisă în acest sens Secretarului General.</p>
	<p>27. Există un termen-limită pentru solicitarea acestei indemnizații? Da. Foștii deputați trebuie să depună cererea de plată a indemnizației tranzitorii în termen de cel mult trei luni de la sfârșitul mandatului. După expirarea acestui termen, cererea va fi considerată inadmisibilă. Formularul de cerere este disponibil pe pagina de intranet a Parlamentului. Cererea poate fi transmisă și prin e-Portal sau poate fi prezentată Portalului deputaților în Parlamentul European.</p>
	<p>28. Începând cu ce moment se dobândește dreptul la o indemnizație tranzitorie? Începând cu prima zi a lunii calendaristice ce urmează încetării mandatului, deputatul are dreptul de a beneficia de o indemnizație tranzitorie, cu condiția ca durata mandatului său în Parlamentul European să fi fost de minimum un an.</p>
	<p>29. În cazul căror funcții remunerația primită este dedusă din indemnizația tranzitorie? La articolul 46 din Normele de aplicare a Statutului deputaților în Parlamentul European sunt enumerate următoarele funcții în cazul cărora remunerația datorată este dedusă din indemnizația tranzitorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un mandat exercitat în cadrul unui parlament care funcționează pe teritoriul unui stat membru și care are atribuții legislative; - o funcție electivă remunerată care implică exercitarea prerogativelor de autoritate publică; - exercitarea unor responsabilități în cadrul unui guvern național sau regional; - un post de înalt funcționar care implică exercitarea prerogativelor de autoritate publică; - un post de funcționar sau membru al unei instituții a Uniunii. <p>Deputații care beneficiază sau care au depus o cerere pentru a beneficia de indemnizația tranzitorie au obligația de a informa serviciile Parlamentului privind orice formă de remunerație asociată exercitării funcțiilor enumerate mai sus. Veniturile obținute din alte surse nu sunt deduse din indemnizația tranzitorie.</p>

	<p>30. Ce se înțelege prin „funcțiile electiv remunerate care implică exercitarea prerogativelor de autoritate publică”, menționate la articolul 46 alineatul (4) litera (a) din normele de aplicare?</p> <ul style="list-style-type: none"> - „funcțiile electiv” sunt funcțiile în cazul cărora titularii de mandate sunt numiți prin sufragiu direct, de către un parlament național sau regional sau de către Parlamentul European; - „funcțiile remunerate” sunt funcții în cazul cărora activitatea desfășurată de persoanele desemnate în aceste funcții este remunerată financiar. Remunerarea menționată mai sus nu include doar salariile <i>sensu stricto</i>, ci și toate tipurile de venituri financiare care, în temeiul legislației fiscale naționale, sunt asimilate remunerațiilor. O funcție nu poate fi considerată a fi „remunerată” în virtutea faptului că sunt plătite compensații cu caracter simbolic, indemnizații de călătorie sau indemnizații zilnice de misiune; - se consideră că sunt exercitate „prerogative de autoritate publică” în cazul în care exercitarea funcției respective presupune participarea directă sau indirectă la puterea publică și la funcții asociate acesteia, având drept obiectiv protejarea intereselor statului sau ale altor autorități publice. <p>În cazul funcțiilor care intră în domeniul de aplicare a articolului 46 alineatul (4) litera (a) din normele de aplicare, toate cele trei criterii de mai sus trebuie îndeplinite în mod simultan pentru ca dispozițiile referitoare la deducerea remunerației din indemnizația tranzitorie să se aplice.</p>
	<p>31. Ce se înțelege prin sintagma „înalt funcționar titular al autorității publice”, menționată la articolul 46 alineatul (4) litera (c) din normele de aplicare?</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul „funcționar” face referire la o funcție din sectorul public care se ocupă fie pe baza unei numiri, fie pe baza unui contract încheiat pe o perioadă de cel puțin șase luni; - termenul „înalt funcționar” face referire la o funcție care implică exercitarea unor competențe decizionale, caracterizată printr-un nivel ridicat de responsabilitate și care presupune exercitarea unui anumit nivel de influență în cadrul instituției, precum și capacitatea de a reprezenta instituția pe plan extern; - expresia „titular al autorității publice” este utilizată pentru a face referire la o funcție care implică participarea directă sau indirectă la puterea publică și/sau la exercitarea unor funcții care au drept obiectiv protejarea intereselor statului sau ale altor autorități publice. <p>În cazul funcțiilor care intră în domeniul de aplicare a articolului 46 alineatul (4) litera (c) din normele de aplicare, toate cele trei criterii de mai sus trebuie îndeplinite în mod simultan pentru ca dispozițiile referitoare la deducerea remunerației din indemnizația tranzitorie să se aplice.</p>
	<p>32. Dar în cazul în care deputatul are dreptul totodată la indemnizația tranzitorie și la pensia pentru limita de vârstă sau la pensia de invaliditate?</p> <p>Aceste drepturi nu sunt cumulabile. Într-o astfel de situație, fostul deputat trebuie să opteze pentru una dintre aceste indemnizații. Decizia sa trebuie transmisă în termen de cel mult trei luni de la încetarea mandatului. Decizia este irevocabilă.</p>
<p>Dispoziții tranzitorii</p>	<p>33. Drepturile la remunerație obținute în temeiul fostelor norme CID (Normele privind cheltuielile și indemnizațiile deputaților în Parlamentul European) de către un deputat al cărui mandat, aflat în curs, a debutat înainte de iulie 2009 sunt pierdute?</p> <p>Nu. Se va ține cont de toate perioadele de mandat pentru stabilirea dreptului la o indemnizație tranzitorie, inclusiv mandatele de dinainte de 2009. Singura excepție este cazul în care s-a efectuat o plată parțială ca urmare a unei întreruperi a mandatului.</p>

3. Pensile

<p>Pensia pentru limită de vârstă</p>	<p>34. Care este durata minimă pentru a avea dreptul la plata unei pensii pentru limită de vârstă din partea Parlamentului European? Dacă a efectuat un an întreg de mandat după data de 14 iulie 2009, deputatul are dreptul la o pensie pentru limită de vârstă din partea Parlamentului European, cu condiția să nu fi optat în 2009 pentru sistemul național aplicabil în conformitate cu articolul 25 din statut. Această pensie îi va fi plătită pe toată durata vieții începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care solicitantul împlinește 63 de ani.</p> <p>35. Care este procedura pentru solicitarea pensiei? Solicitarea poate fi transmisă Portalului deputaților în Parlamentul European sau poate fi introdusă prin intermediul e-Portal utilizând formularul de cerere disponibil pe pagina de intranet a Parlamentului. În cazul în care solicitarea este primită în termen de 6 luni de la data la care solicitantul a împlinit 63 de ani, dreptul la pensie se va acorda începând cu prima zi a lunii calendaristice ce urmează acestei date. După depășirea acestui termen, dreptul la pensie se va acorda începând cu prima zi a lunii calendaristice ce urmează datei de primire a solicitării. Întrebările privind aceste solicitări pot fi adresate prin e-mail la următoarea adresă: meps.portal@ep.europa.eu</p> <p>36. Se plătesc cotizații pentru dreptul la pensie? Nu, dobândirea drepturilor la pensie prevăzută prin statut nu este condiționată de nicio contribuție din partea deputatului.</p> <p>37. Se poate beneficia de pensie pe timpul mandatului în Parlamentul European? Nu, pensia se plătește după încetarea mandatului.</p> <p>38. Dar în cazul în care un fost deputat este reales în Parlamentul European în timpul perioadei în care beneficiază de pensie pentru limită de vârstă? În acest caz, plata se suspendă pe durata noului mandat și este reluată după încetarea acestuia. Drepturile la pensie dobândite în timpul noului mandat se adaugă la drepturile la pensie dobândite înainte de realegere.</p> <p>39. Se poate beneficia de mai multe pensii simultan? Da. Pensile plătite în conformitate cu Statutul deputaților sunt compatibile cu orice altă pensie privată sau publică. Singura excepție o reprezintă drepturile de pensie acumulate în temeiul unui alt mandat exercitat simultan cu mandatul de deputat în Parlamentul European (de exemplu, într-o adunare regională).</p>
<p>Drepturi dobândite în temeiul statutului</p>	<p>40. La cât se ridică cuantumul unei pensii pentru limită de vârstă? În conformitate cu statutul, deputații acumulează drepturi de pensie în valoare de 3,5 % din cuantumul indemnizației parlamentare pentru fiecare an întreg de mandat executat și de 1/12 din cuantumul respectiv pentru fiecare lună completă suplimentară. Numai mandatele care au debutat începând cu 14 iulie 2009 sunt luate în considerare. Cuantumul total al drepturilor de pensie dobândite nu poate depăși 70 % din indemnizația parlamentară, un nivel care este atins după o perioadă de 20 de ani de exercitare a mandatului. În cazul în care mai multe mandate exercitate de același deputat sunt separate de o perioadă de întrerupere, toate mandatele exercitate după 2009 sunt luate în considerare la calcularea pensiei pentru limită de vârstă.</p> <p>41. La cât se ridică cuantumul brut al unei pensii pentru limită de vârstă? Cu titlu indicativ, în 2019, valoarea lunară brută a pensiei pentru limită de vârstă este de: - 306.52 EUR pentru 1 an de mandat; - 1 532.52 EUR pentru 5 ani de mandat;</p>

	- 3 065.19 EUR pentru 10 ani de mandat.
Drepturi dobândite la nivel național	42. Sunt menținute drepturile la pensie dobândite într-un regim național? Statutul deputaților nu aduce atingere drepturilor la pensie dobândite pe plan național.
Pensia de invaliditate	43. În ce condiții poate un deputat beneficia de pensie de invaliditate? Invaliditatea este constatată de Președintele Parlamentului pe baza concluziilor unei comisii de constatare a invalidității. Acest lucru presupune ca deputatul să suferă de o invaliditate considerată drept totală, care să nu-i permită exercitarea funcției sale în cadrul Parlamentului European. Invaliditatea poate fi constatată în orice moment pe durata mandatului.
	44. Care este procedura de urmat? Deputatul în cauză trebuie să transmită Președintelui Parlamentului o cerere de recunoaștere a invalidității, însoțită de un certificat medical. O comisie de constatare a invalidității, compusă din trei medici (din care unul este desemnat de deputat), întocmește un raport medical argumentat. Pe baza acestui raport, Președintele Parlamentului va stabili dacă deputatul în cauză este eligibil pentru pensia de invaliditate. Deputații eligibili trebuie să-și prezinte demisia în termen de 3 luni de la data la care decizia le-a fost comunicată în mod oficial. Pensia de invaliditate se plătește începând cu ziua în care demisia devine efectivă. În cazul în care deputatul nu își prezintă demisia în acest termen de 3 luni, dreptul la pensia de invaliditate este considerat caduc, indiferent de concluziile raportului medical.
	45. Cum se calculează pensia de invaliditate? Cuantumul pensiei de invaliditate se ridică la 3,5 % din cel al indemnizației parlamentare pentru fiecare an întreg de mandat exercitat și la 1/12 din cuantumul indemnizației pentru fiecare lună completă suplimentară (ca și în cazul pensiei pentru limită de vârstă). Cu toate acestea, pensia de invaliditate trebuie să se ridice la cel puțin 35 % din indemnizația parlamentară și să nu depășească 70 % din aceasta.
	46. La cât se ridică cuantumul minim brut al unei pensii de invaliditate? Cu titlu indicativ, în 2019, valoarea lunară brută a pensiei de invaliditate se ridică la 3 065.19 EUR.
Pensia de urmaș și pensia de orfan	47. Cine are dreptul la pensia de urmaș sau de orfan? Soțul sau partenerul stabil nematrimonial supraviețuitor și, respectiv, copiii aflați în întreținere la momentul decesului unui deputat au dreptul la o pensie de urmaș și, respectiv, de orfan.
	48. În ce condiții se poate beneficia de pensia de urmaș sau de orfan? Dreptul este generat de decesul deputatului sau al fostului deputat, indiferent dacă acesta era sau nu la pensie.
	49. Începând cu ce moment se plătește pensia? Dreptul la pensie devine efectiv începând cu prima zi a lunii ce urmează decesului deputatului.
	50. Care este cuantumul pensiei pentru soțul supraviețuitor? Soțul sau partenerul stabil nematrimonial supraviețuitor beneficiază de 60 % din cuantumul de referință (a se vedea mai jos), sumă care trebuie să reprezinte cel puțin 30 % din indemnizația parlamentară. Cuantumul de referință se definește ca fiind cuantumul pensiei la care ar fi avut dreptul deputatul la sfârșitul mandatului sau, în cazul foștilor deputați, cuantumul drepturilor dobândite sau al pensiei la momentul decesului.

	<p>51. Care este cuantumul pensiei de orfan? Sub rezerva respectării condițiilor enunțate în statut și în normele de aplicare, fiecare orfan beneficiază de o pensie cu un cuantum brut maxim de 20 % din cuantumul de referință.</p>
	<p>52. Este limitat dreptul soțului supraviețuitor? Dreptul la pensia de urmaș nu este afectat în cazul în care soțul supraviețuitor se recăsătorește. Partenerii stabili nematrimoniali sunt asimilați soților.</p>
	<p>53. Cum se stabilește statutul de partener stabil nematrimonial? Parlamentul European recunoaște partenerii stabili nematrimoniali, cu condiția ca cuplul să prezinte un document oficial recunoscut ca atare de către un stat membru, care să ateste statutul de parteneri nematrimoniali.</p>
	<p>54. Este limitat dreptul copilului aflat în întreținere? Dreptul la pensia de orfan încetează la sfârșitul lunii în cursul căreia orfanul împlinește vârsta de 21 de ani. Acest drept se poate menține până la împlinirea vârstei de 25 de ani în cazul în care copilul aflat în întreținere urmează o formă de învățământ sau de pregătire profesională cu frecvență. De asemenea, acest drept poate fi prelungit după vârsta menționată, în cazul în care copilul aflat în întreținere suferă de o boală gravă sau infirmitate care îl împiedică să se întrețină.</p>
4. Pensie suplimentară (facultativă)	
	<p>55. Se păstrează drepturile dobândite în conformitate cu regimul de pensii suplimentare (facultative)? Drepturile dobândite înainte de 14 iulie 2009 sunt menținute, dar nu pot fi dobândite drepturi suplimentare.</p>
5. Cheltuielile medicale	
Beneficiari	<p>56. Cine poate beneficia de rambursarea cheltuielilor medicale?</p> <ul style="list-style-type: none"> - deputații pe timpul mandatului; - foștii deputați, beneficiari ai unei indemnizații tranzitorii în temeiul statutului; - foștii deputați, beneficiari ai unei pensii în temeiul statutului (pentru limită de vârstă sau de invaliditate); - beneficiarii unei pensii de urmaș în temeiul statutului.
Membrii de familie	<p>57. Cum pot fi înregistrați membrii de familie în sistemul de rambursare a cheltuielilor medicale? Trebuie trimis un formular de declarație confidențială semnat de deputat și menționând membrii familiei sale, prin intermediul Portalului deputaților în Parlamentul European sau al e-Portal.</p> <p>Acesta trebuie însoțit, după caz, de o copie a certificatului de căsătorie/parteneriat recunoscut, de copii ale certificatelor de naștere ale copiilor și, după caz, ale certificatelor școlare care atestă faptul că aceștia urmează o formă de învățământ sau de pregătire profesională cu frecvență.</p>
Contribuții	<p>58. Dreptul de rambursare a cheltuielilor medicale este supus plății unei cotizații? Nu, acest drept nu este supus niciunei cotizații din partea deputatului.</p>

Contul bancar pentru rambursare	<p>59. În ce cont bancar sunt rambursate cheltuielile medicale? Plata se efectuează în contul bancar desemnat de deputat în acest scop la începutul mandatului său, utilizând formularele „Entități juridice” și „Identificare financiară”, disponibile pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/index_en.cfm</p>
Cheltuieli rambursabile	<p>60. Ce tip de cheltuieli pot face obiectul unei rambursări?</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile medicale; - cheltuieli conexe gravidității; - cheltuieli legate de nașterea unui copil.
Procedura de rambursare	<p>61. Cine asigură rambursarea cheltuielilor? Parlamentul European, prin intermediul Biroului de deconturi (DRB B1/061, L-2920 Luxembourg) al Comisiei Europene din Luxemburg.</p>
	<p>62. Este posibilă alegerea medicului? Da. Alegerea prestatorului de îngrijiri medicale sau a spitalului îi revine în întregime deputatului, oriunde în lume.</p>
Rata de rambursare	<p>63. Care este rata de rambursare? În general, se aplică o rată de rambursare de două treimi pentru cheltuielile prezentate. În anumite cazuri, pot fi aplicate plafoane de rambursare inferioare regulii generale. În caz de boală gravă, se poate acorda o rambursare de 100 %, la cerere (a se vedea secțiunea „Boală gravă” de mai jos).</p>
Plafonul de rambursare	<p>64. Ce este plafonul de rambursare? Este cuantumul maxim ce poate fi rambursat pentru o prestație medicală. Plafoanele sunt enumerate în „Ghidul practic privind rambursarea cheltuielilor medicale ale deputaților în Parlamentul European”, disponibil pe pagina de intranet a Parlamentului.</p> <p>65. Aceste plafoane sunt aceleași oriunde în lume? Cuantumurile maxime rambursabile prevăzute în Dispozițiile generale de punere în aplicare (ale Comisiei) sunt stabilite în funcție de prețurile constatate în general în Belgia pentru serviciile respective. Aceste cuantumuri pot fi diferite în anumite state membre, în funcție de aplicarea unui coeficient de echivalare.</p> <p>66. Ce este un coeficient de echivalare? Este un procent aplicat plafonului de rambursare pentru a se ține cont de diferențele de preț pentru prestațiile medicale din diferitele state membre ale Uniunii. De exemplu, în prezent (și de la 1 ianuarie 2017), plafonul aplicat pentru o consultație la un medic specialist în Belgia este stabilit la 50 EUR. Prin urmare, indiferent de cuantumul facturii, conform sistemului de rambursare suma maximă rambursată poate fi de 50 EUR. Cu toate acestea, o consultație la un medic specialist în Marea Britanie ar fi rambursată cu un coeficient de echivalare de 5, respectiv până la un cuantum maxim de 250 EUR.</p>
Boală gravă (rambursare 100 %)	<p>67. Ce este o boală gravă? Boli grave pot fi considerate (mai ales): cazurile de tuberculoză, poliomielită, cancer, boli mintale, afecțiuni cardio-vasculare sau alte boli recunoscute de gravitate comparabilă în funcție de criteriile definite.</p> <p>68. Ce trebuie făcut pentru a beneficia de o rambursare de 100 % (boală gravă)? Trebuie prezentată o cerere de constatare, însoțită de un raport medical detaliat. Cererea trebuie transmisă medicului consilier al Biroului de deconturi din Luxemburg (formularul și adresa sunt disponibile la următorul link)</p>
Autorizarea prealabilă	<p>69. Ce este cererea de autorizare prealabilă? Este o solicitare ce trebuie prezentată Biroului de deconturi înainte de începerea unui tratament specific (a se vedea Ghidul practic privind cheltuielile medicale). Autorizarea prealabilă poate fi acordată de Biroul de deconturi înainte de începerea tratamentului. Formularul aplicabil poate fi descărcat de pe pagina de intranet a Parlamentului.</p>

	<p>70. Este necesară o autorizare prealabilă pentru orice rambursare a cheltuielilor medicale?</p> <p>Această autorizare este necesară doar pentru rambursarea anumitor tipuri de tratamente, cum ar fi: tratamentele în centre de convalescență, anumite tipuri de tratament stomatologic, chirurgia plastică, anumite medicamente etc.</p>
Deviz dentar	<p>71. Tratamentele dentare trebuie autorizate?</p> <p>Tratamentele preventive pentru asigurarea sănătății orale și serviciile de radiologie, de îngrijire sau de extracție nu necesită autorizarea prealabilă. Cu toate acestea, rambursarea este limitată la maximum 750 EUR pentru un an calendaristic.</p> <p>72. Care sunt tratamentele care necesită autorizarea?</p> <p>De exemplu, necesită autorizare tratamentele parodontale sau ocluzologice și protezele. Tratamentul ortodontic poate fi rambursat numai în cazul copiilor sub 18 ani și doar cu o autorizare prealabilă. Dacă aveți întrebări cu privire la necesitatea unei autorizări prealabile, vă rugăm să contactați Unitatea pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților.</p> <p>73. Ce formular trebuie utilizat pentru o autorizare prealabilă?</p> <p>Toate formularele aplicabile pot fi descărcate de pe pagina de intranet a Parlamentului.</p>
Autorizarea prealabilă și tratamentul dentar	<p>74. Cine autorizează prestația?</p> <p>După ce solicitarea a fost transmisă Biroului de deconturi, medicul sau dentistul consilier al Biroului de deconturi se pronunță cu privire la eligibilitatea tratamentului medical sau dentar propus.</p>
Preluarea cheltuielilor	<p>75. Ce înseamnă preluarea cheltuielilor?</p> <p>Înseamnă că deputatul solicită Parlamentului să organizeze plata acontului sau a facturii finale direct în favoarea spitalului respectiv. Solicitarea este soluționată de Biroul de deconturi al Comisiei Europene, care va efectua și plata către spital. Cu toate acestea, preluarea cheltuielilor este doar un acord de facilitare financiară, și nu o garanție a rambursării. Normele și procedurile normale de rambursare (inclusiv plafoanele și necesitatea unei autorizări prealabile) rămân valabile.</p> <p>76. Care este procedura de urmat?</p> <p>Formularul de solicitare a preluării cheltuielilor trebuie completat și trimis Biroului de deconturi cât mai devreme posibil, de preferat înaintea spitalizării (pentru intervențiile planificate).</p> <p>77. Ce acoperă preluarea cheltuielilor?</p> <p>Preluarea cheltuielilor acoperă facturile principale ale spitalului și pe cele ale chirurgului. În caz de facturare separată a diferitelor servicii, facturile medicului anestezișt, ale personalului auxiliar etc. pot face și ele obiectul unei preluări a cheltuielilor.</p> <p>78. Care este procedura de decontare a cheltuielilor în cazul unei preluări a cheltuielilor?</p> <p>Biroul de deconturi va trimite un decont de cheltuieli deputatului. Partea de cheltuieli care îi revine deputatului (în mod normal o treime) urmează a fi recuperată din viitoarele rambursări sau pe baza unui plan de rambursare propus de administrația Parlamentului (Unitatea pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților).</p>
Rambursarea în practică	<p>79. Unde se găsesc formularele pentru rambursare?</p> <p>Toate formularele pot fi descărcate de pe pagina de intranet a Parlamentului.</p> <p>80. Cum funcționează rambursarea?</p> <p>„Formularul de cerere de rambursare” și facturile originale trebuie trimise Biroului de deconturi al Comisiei Europene sau Unității pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților în Parlamentul European.</p> <p>Biroul de deconturi asigură plata rambursărilor solicitate.</p>

Contestații	81. Care sunt termenele pentru depunerea cererii? Deputații pot prezenta cererea de rambursare cel târziu la 18 luni de la data prestațiilor.
	82. Unde pot fi cerute explicații privind decontul de cheltuieli? Deputații se pot adresa direct Unității pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților (e-mail: dqfins_fraismedmep@europarl.europa.eu).
	83. Ce se poate face în caz de contestare a rambursării? În cazul în care există îndoieli, deputații ar trebui să contacteze mai întâi Unitatea pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților (e-mail: dqfins_fraismedmep@europarl.europa.eu). Dacă este cazul, în conformitate cu articolul 6 din normele de aplicare, se poate adresa o plângere Secretarului General, care va lua o decizie după obținerea avizului Comitetului de gestionare a regimului de asigurări de sănătate comun instituțiilor Uniunii Europene și după consultarea chestorilor.
Cardul de afiliere	84. Poate fi dovedită afilierea? Da. Încă de la începutul mandatului, deputatul și membrii familiei sale înregistrați în sistem primesc un card ce atestă afilierea la sistemul de rambursare al Parlamentului European.
Asigurarea de sănătate într-un stat membru	85. Cum trebuie procedat în cazul în care deputatul beneficiază de o altă asigurare (națională sau privată)? Deputatul poate alege să se adreseze asigurării sale (națională sau privată) în primă instanță sau Biroului de deconturi. Dacă alege sistemul PE, deputatul trebuie să trimită mai întâi Biroului de deconturi din Luxemburg cererea sa de rambursare, împreună cu documentele justificative originale. După primirea decontului de cheltuieli, deputatul poate solicita rambursarea suplimentară propriei sale asigurări (privată sau națională). Dacă alege sistemul său național, sistemul PE intervine cu titlu complementar și doar până la atingerea plafonului de două treimi din valoarea totală a facturii, ținând cont de rambursarea obținută prin cealaltă asigurare.
Impozitarea	86. Rambursarea cheltuielilor medicale este supusă impozitării? Nu, aceste prestații nu sunt supuse niciunei impozit.
Renunțarea la dreptul de rambursare a cheltuielilor medicale	87. Renunțarea la asigurarea de sănătate a PE Deputatul poate renunța la dreptul său de rambursare a cheltuielilor medicale din partea PE, pentru a primi dreptul la rambursarea a două treimi din cotizația pentru asigurarea sa de sănătate, cu o rambursare de maximum 400 EUR pe lună (indiferent de numărul persoanelor asigurate).
	88. Când? Renunțarea devine efectivă în prima zi a lunii ce urmează datei de depunere a cererii.
	89. Procedură Deputatul trebuie să depună o cerere de rambursare a contribuțiilor sale la bugetul asigurărilor de sănătate însoțită de contractul său de asigurare de sănătate. Contribuțiile la sistemul de asigurări vor fi rambursate în urma unei cereri ulterioare, pe baza dovezii plății.
	90. Se poate reveni asupra deciziei? Da, deputatul poate reveni ulterior asupra deciziei de renunțare la sistemul Parlamentului, după o perioadă de minimum 12 luni.
	91. Pot renunța la sistemul Parlamentului, iar membrii de familie să rămână sub incidența acestui sistem? Nu, decizia este valabilă pentru toată familia.

	<p>92. Care sunt avantajele în a rămâne beneficiar al dreptului de rambursare din partea Parlamentului European?</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa oricărei cotizații; - rambursarea cheltuielilor medicale efectuate oriunde în lume; - rambursarea cheltuielilor medicale acoperind o gamă largă de prestații (cheltuieli dentare, ochelari etc.); - rambursarea de 100% în caz de boală gravă recunoscută.
6. Asigurarea	
Aspecte generale	<p>93. Începând cu ce moment este efectivă asigurarea contra riscurilor de accident, furt și pierdere? De la începutul mandatului deputatului. Acesta poate însă renunța în orice moment la asigurarea sa, prin notificare expresă și scrisă, adresată Secretarului General. Deputatul rămâne acoperit până în ultima zi a lunii în cursul căreia a fost notificată renunțarea. Deputatul este de, asemenea, acoperit la începutul și sfârșitul mandatului, pe durata călătoriilor dus-întors către/din țara unde a fost ales.</p> <p>94. La cât se ridică cuantumul primelor ce-i revin deputatului? O treime din cuantumul primelor îi revine deputatului. Pentru asigurarea împotriva accidentelor, contribuția deputatului este de 6,67 EUR pe lună; pentru asigurarea în caz de pierderi și furt, contribuția este de 2,11 EUR pe lună, aceste sume se plătesc până la sfârșitul mandatului.</p> <p>95. Cum se plătesc contribuțiile ce-i revin deputatului? Cota-parte ce revine deputatului este dedusă direct din indemnizația sa parlamentară. Pentru deputații care nu beneficiază de această indemnizație, contribuția anuală este virată direct de deputat Parlamentului European.</p> <p>96. Această asigurare este valabilă și după sfârșitul mandatului? Nu, aceasta se încheie la sfârșitul lunii în cursul căreia mandatul ia sfârșit.</p> <p>97. Ce se întâmplă în cazul în care un dosar este în continuare deschis la sfârșitul mandatului? Dosarul își urmează cursul normal până la închiderea sa oficială.</p> <p>98. Prestațiile și sumele plătite sunt supuse vreunui impozit? Nu, sumele plătite pe baza contractelor de asigurare încheiate de Parlament nu sunt supuse niciunui impozit în beneficiul Uniunii.</p> <p>99. Unde pot fi găsite informațiile cele mai detaliate privind asigurarea? Informațiile pot fi solicitate Unității pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților (e-mail: dgfins-mepassurances@europarl.europa.eu) sau pot fi obținute de pe pagina de intranet a Parlamentului.</p>
Asigurarea împotriva accidentelor	<p>100. Ce acoperă asigurarea deputaților împotriva accidentelor? Această asigurare acoperă orice eveniment brusc care afectează integritatea fizică sau psihică a deputatului și a cărei cauză sau una dintre cauze este străină organismului victimei. Sunt, de asemenea, acoperite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accidentele nucleare; - războaiele; - terorismul; - cutremurele și alte catastrofe naturale. <p>101. Care este procedura de urmat? Declarația, însoțită de un certificat medical de primă constatare semnat de un medic, trebuie introdusă pe e-Portal sau trebuie transmisă Portalului deputaților în Parlamentul European.</p>

	<p>102. Care este termenul? Declaratia trebuie depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la data accidentului.</p>
	<p>103. Care sunt excepțiile? Asigurarea nu include accidentele care provin din (lista nu este exhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea de stupefiante; un nivel de alcoolemie care depășește 0,5 mg/ml pentru accidentele de vehicule cu motor și 1,4 mg/ml pentru celelalte accidente; - acte temerare comise de către deputat sau cu participarea acestuia, prin utilizarea de vehicule motorizate, la competiții sportive, la probe sportive de viteză sau la încercări oficiale; - acte voluntare sancționate penal; - practicarea de sporturi periculoase (de exemplu: box, karate, parașutism etc.).
	<p>104. Deputatul este acoperit împotriva riscului de accident inclusiv în vacanță? Da. Deputatul este acoperit pentru orice accident survenit în exercitarea mandatului și în viața privată.</p>
	<p>105. Este această asigurare aplicabilă și în cazul misiunilor în țări aflate în stare de conflict? Da.</p>
	<p>106. Care sunt garanțiile prevăzute? Este prevăzută plata unei sume forfetare în caz de deces, precum și în caz de invaliditate permanentă totală sau parțială. Cheltuielile medicale legate de accident sunt rambursate integral, dar pot fi limitate prin avizul medicului.</p>
	<p>107. Cine sunt beneficiarii sumei forfetare în caz de deces? Este vorba de persoanele care se încadrează în următoarele categorii: mai întâi soțul sau partenerul stabil nematrimonial recunoscut și copiii aflați în întreținere ai deputatului decedat; în cazul în care nu există persoane din categoria precedentă, ceilalți descendenți; în cazul în care nu există persoane din categoria precedentă, ascendenții; în cazul în care nu există persoane din cele trei categorii menționate anterior, Parlamentul European.</p>
	<p>108. Cum este evaluat gradul de invaliditate permanentă parțială? În aceste cazuri, la constatarea leziunilor, medicul Parlamentului stabilește un grad de invaliditate. În caz de dezacord, o comisie medicală ar putea fi convocată la solicitarea deputatului.</p>
	<p>109. Cum sunt rambursate cheltuielile medicale suportate de deputat în urma unui accident? Deputatul trebuie să prezinte Unității pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților toate facturile legate de accident. Unitatea va contacta Biroul de deconturi și compania de asigurări pentru cotele-parte pe care acestea trebuie să le ramburseze.</p>
	<p>110. Sunt acoperiți și copiii și membrii familiei deputatului în caz de accident? Nu, această asigurare este exclusiv aplicabilă deputaților și doar pe durata mandatului lor.</p>
<p>Asigurarea în caz de pierdere de obiecte sau furt</p>	<p>111. Ce acoperă această asigurare?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deputatul este acoperit în afara clădirilor Parlamentului European atunci când este în misiune oficială, respectiv beneficiază de o indemnizație în cadrul deplasării oficiale în calitate de deputat european. - Deputatul este acoperit în interiorul clădirilor Parlamentului European atunci când obiectul se află într-un loc sigur (sub cheie) și/sau face obiectul unei gestiuni de bună credință (valoarea obiectului este determinantă). - Obiectele și bunurile personale sunt acoperite atunci când se află asupra deputatului aflat în deplasarea oficială. - Prin pierdere se înțelege pierderea, deteriorarea și distrugerea involuntară a bunurilor și obiectelor personale.

	<p>112. Care sunt excepțiile?</p> <ul style="list-style-type: none"> - vehiculele nu intră în definiția obiectelor sau bunurilor personale; - obiectele pe care deputatul nu le ia cu sine în misiune; - pierderea de bani în interiorul sediilor Parlamentului European.
	<p>113. Care este procedura de urmat?</p> <ul style="list-style-type: none"> - În afara clădirilor Parlamentului European: deputatul raportează incidentul la autoritățile polițienești (sau la autoritățile aeroportuare, după caz) și Portalului deputaților în Parlamentul European (în mod direct sau prin intermediul e-Portal). - În interiorul clădirilor Parlamentului European: deputatul raportează incidentul la Unitatea pentru securitate și Portalului deputaților în Parlamentul European (în mod direct sau prin intermediul e-Portal).
	<p>114. Care este termenul?</p> <p>Termenul de depunere a declarației este de opt zile lucrătoare de la momentul constatării pierderii sau a furtului.</p>
	<p>115. Asigurarea este valabilă și în vacanță?</p> <p>Nu, asigurarea este aplicabilă doar în timpul deplasărilor oficiale ale deputatului.</p>
	<p>116. Care sunt obiectele și bunurile personale acoperite de asigurare?</p> <p>Este vorba despre orice obiect sau bun personal aparținând deputatului (telefon mobil, laptop, valiză, portofel, îmbrăcăminte etc.). Sunt, de asemenea, acoperite obiectele personale ce trebuie cumpărate sau închiriate de deputat în cursul unei deplasări oficiale din cauza pierderii temporare sau definitive a bagajelor (se consideră pierdere definitivă după 48 de ore), până la plafonul maxim de 500 EUR.</p>
	<p>117. Sunt acoperite și pierderea sau furtul banilor?</p> <p>În cazul furtului sau pierderilor de bani care au loc în afara clădirilor Parlamentului și pentru care s-a depus o plângere la poliție, se asigură o acoperire în limita sumei de 250 EUR dacă, în afara banilor pierduți sau furați, alte obiecte personale au fost, de asemenea, pierdute sau furate.</p>
	<p>118. Care este plafonul maxim de rambursare garantat?</p> <p>Este garantat un plafon maxim de rambursare de 5 000 EUR în caz de furt sau pierdere, pe incident. Se aplică un excedent de 50 EUR pe incident.</p>
	<p>119. În cazul în care dispun de o asigurare privată pentru acest tip de riscuri, pot solicita rambursarea din partea asigurării Parlamentului European?</p> <p>În cazul în care dispuneți de o asigurare privată pentru aceleași tipuri de risc, asigurarea Parlamentului European nu se aplică.</p>
<p>Asigurare de asistență și repatriere a deputaților în timpul deplasărilor oficiale</p>	<p>120. Ce este această asigurare?</p> <p>Parlamentul încheie o asigurare care le oferă asistență tuturor deputaților care se află într-o deplasare oficială, în cazul în care se îmbolnăvesc, sunt victimele unor incidente care împiedică bunul curs al deplasării sau în caz de accident sau deces. Asigurarea oferă acces la un centru de apeluri de urgență, care este responsabil de organizarea asistenței practice, administrative, financiare și medicale necesare.</p>
	<p>121. În ce constă aceasta și cine o prestează?</p> <p>Această asigurare constă în organizarea asistenței necesare la fața locului și/sau a repatrierii deputatului care are nevoie de aceasta, acordându-i asistență logistică și administrativă necesară și preluând cheltuielile aferente. Asigurarea este organizată de centrul de apeluri de urgență al companiei de asigurări, care va informa automat administrația Parlamentului.</p>
	<p>122. Unde este repatriat deputatul în caz de boală gravă, accident, incidente neprevăzute ce împiedică bunul curs al deplasării sau de deces?</p> <p>Deputatul poate solicita repatrierea către unul dintre locurile de desfășurare a activității</p>

	Parlamentului European sau către locul său de reședință. În caz de deces, repatrierea se face către locul său de reședință.
Beneficiari	<p>123. Ce fel de deplasări sunt acoperite de asigurarea de asistență și repatriere? Asigurarea acoperă următoarele trei tipuri de deplasări ale deputaților:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) deplasări obișnuite (deplasări la și de la locurile de desfășurare a activităților Parlamentului sau deplasări la și de la locurile de reuniune ale unuia dintre organelor sale oficiale) 2) deplasări la și de la locul de desfășurare a unei misiuni specifice autorizate de Președinte, de Birou sau de Conferința președinților; 3) deplasări în statul membru în care deputatul a fost ales.
	<p>124. Cine beneficiază de asigurarea de asistență și repatriere? Deputatul aflat în deplasare oficială, din momentul începerii mandatului său și pe toată durata acestuia.</p>
	<p>125. Sunt acoperiți și membrii familiei sau asistenții parlamentari care însoțesc deputatul? Nu, doar deputatul aflat în deplasare oficială, pe durata mandatului său.</p>
Prima de asigurare	<p>126. Deputatul trebuie să plătească o parte din primă? Nu, prima pentru asigurarea de asistență și repatriere este plătită integral de Parlament.</p>
	<p>127. Deputatul este acoperit în toată lumea? Da, polița de asigurare acoperă orice loc din lume.</p>
Acoperirea împotriva riscurilor	<p>128. Deputatul este acoperit la începutul și la sfârșitul mandatului său? Da, este acoperit la începutul și sfârșitul mandatului, pe durata călătoriilor dus-întors către/din statul membru în care a fost ales.</p>
	<p>129. Ce asistență este prevăzută prin asigurarea de asistență și repatriere?</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de asistență în caz de boală gravă, accident sau deces al unui deputat; - asistență și întoarcere anticipată în caz de catastrofă naturală, tulburări grave ale ordinii publice, deces sau boală gravă a unui membru al familiei deputatului sau deces al unuia dintre asistenții săi parlamentari; - asistență logistică și administrativă în caz de pierdere sau furt al documentelor; - asistență în caz de urmărire judiciară; - asigurare complementară de viață și de invaliditate (soldul restant). <p>Pentru informații mai ample, consultați Ghidul practic al asigurărilor.</p>
	<p>130. Deputatul este acoperit de asigurare și în viața sa privată (în vacanțe etc.)? Nu, deputatul nu este acoperit de asigurare în viața sa privată, ci doar în caz de deplasare oficială. Cu toate acestea, chiar și pe durata călătoriilor efectuate în scop personal, deputatul este acoperit împotriva riscului de accident prin asigurarea împotriva accidentelor a Parlamentului European.</p>
Cardul de afiliere	<p>131. Deputatul va dispune de o dovadă că beneficiază de asigurarea de asistență și repatriere? Da, fiecare deputat primește un card nominal de la compania de asigurări, ce conține numărul poliței și informațiile de contact ale centrului de apeluri de urgență.</p>
	<p>132. Ce trebuie să fac dacă am nevoie de asistență? Contactați centrul de apeluri de urgență la numărul +32 3 253 60 25, disponibil 24 de ore din 24 și 7 zile din 7. Centrul de apeluri poate fi contactat și prin SMS (trimitând mesajul „help 2605114” la numărul +32 476 867 338), fax (+32 3 252 69 58) sau e-mail (helpdeskbbu@vab.be).</p>

	Punctele de contact sunt înscrise și pe cardul nominal pe care fiecare deputat îl va primi din partea companiei de asigurări.
	<p>133. Deputatul va trebui să returneze cardul nominal la sfârșitul mandatului său?</p> <p>Da, cardul trebuie returnat la sfârșitul mandatului la:</p> <p>MEPs' Portal sau Unitatea pentru remunerațiile și drepturile sociale ale deputaților Parlamentul European ATR 03L034 Rue Wiertz 60 B 1047 Bruxelles</p>

III - Cheltuielile de deplasare și de ședere

1. Generalități

Cheltuieli suportate	<p>1. Care este principiul de bază al rambursării cheltuielilor de deplasare? Rambursarea cheltuielilor de deplasare se face pe baza cheltuielilor suportate, justificate în mod corespunzător, conform normelor¹, prin documente ce permit stabilirea prețului plătit, a traseului efectuat, a clasei, datei și orei călătoriei.</p>
Informații de bază	<p>2. Ce informații trebuie transmise pentru a permite departamentului competent să calculeze suma care trebuie rambursată? Înainte să efectueze orice rambursare, departamentul competent trebuie să cunoască locul de reședință al deputatului (locul de pe teritoriul Uniunii unde deputatul își are reședința obișnuită și domiciliul stabil) și contul bancar pentru efectuarea rambursării (a se vedea întrebarea 7).</p> <p>Aceste informații sunt solicitate la începutul mandatului deputatului (prin intermediul unui formular). Orice schimbare ulterioară a adresei trebuie comunicată în scris Unității de administrație pentru deputați din cadrul DG Președinție (e-mail: AdminMEP@ep.europa.eu).</p>
<p>Tipuri de deplasări</p> <p>Deplasare obișnuită</p> <p>Deplasare suplimentară</p> <p>Deplasare în statul membru în care deputatul a fost ales</p>	<p>3. Ce tipuri de deplasări pot face obiectul rambursării cheltuielilor? Pot fi rambursate numai cheltuielile cu deplasările efectuate în cadrul exercitării mandatului. Condițiile de rambursare variază ușor în funcție de tipul de deplasare.</p> <p>a. Deplasări obișnuite, al căror scop unic este participarea la activitățile Parlamentului. Aceste activități includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deplasarea principală dus-întors de la locul de reședință (sau din capitala statului membru în care deputatul a fost ales) la locul de desfășurare a activității/reuniunii, în zilele rezervate pentru activități oficiale ale Parlamentului. În cursul unei săptămâni se poate efectua o singură deplasare principală; - o deplasare intermediară. Cu excepția săptămânilor destinate în calendarul oficial al Parlamentului activităților desfășurate în afara locurilor de desfășurare a activității Parlamentului, deputații au dreptul și la rambursarea cheltuielilor pentru o deplasare dus-întors efectuată în cursul unei săptămâni de lucru a Parlamentului de la locul de desfășurare a activității sau locul reuniunii la locul de reședință sau la un alt punct de plecare din statul membru în care au fost aleși. Întoarcerea la locul de desfășurare a activității/reuniunii trebuie să aibă loc în timp util pentru a putea participa la activitățile oficiale; - o deplasare în scopul unei misiuni specifice autorizate de Președinte, de Birou sau de Conferința președinților. <p>b. Deplasări suplimentare efectuate în afara statului membru în care deputatul a fost ales, până la maximum 4 454 EUR.</p> <p>c. Cel mult 24 de deplasări pe an în statul membru în care deputatul a fost ales, cu avionul, cu trenul sau cu vaporul, precum și un kilometraj limitat cu mașina (a se vedea întrebarea 31).</p>
Formalități	<p>4. Ce formalități trebuie îndeplinite pentru a obține rambursarea cheltuielilor de deplasare? Deputatul trebuie să transmită formularul disponibil pe pagina de intranet a Parlamentului, însoțit de documentele justificative.</p>

¹ NASD (Normele de aplicare a Statutului deputaților în Parlamentul European).

	<p>Cerere de rambursare vor fi prelucrate de serviciile administrative, imediat după primirea documentației aplicabile.</p> <p>Deputații sunt invitați să depună regulat cererile de rambursare și pot trimite cererile prin intermediul e-Portal, prin serviciul intern de corespondență sau la MEPs' Portal.</p> <p>Doi responsabili de dosar, cu care se pot stabili întâlniri individuale, vor fi responsabili în special de cererile de rambursare ale fiecărui deputat.</p>
Termenele-limită pentru procedură	<p>5. Care sunt termenele-limită pentru procedură?</p> <p>a. Din ce moment pot prezenta cererea de rambursare?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru cheltuielile de deplasare: după terminarea deplasării (dus-întors). Este de preferat să prezentați concomitent toate cererile aferente unei săptămâni. - Cheltuielile de ședere sunt plătite automat pentru prezența înregistrată la Bruxelles și la Strasbourg și la alt loc de desfășurare a reuniunii pe teritoriul Uniunii Europene. Pentru alte locuri de reuniune, acestea se adaugă la rambursarea cheltuielilor de deplasare. <p>b. Până când pot introduce o cerere de rambursare?</p> <p>Cerere de rambursare (formularul și documentele justificative) trebuie să fie transmise Unității pentru cheltuielile de călătorie și de ședere ale deputaților cel târziu la data de 31 octombrie a anului calendaristic care urmează anului în care a început deplasarea respectivă.</p> <p>Cu toate acestea, pentru a facilita gestionarea dosarelor, deputaților li se recomandă să prezinte cererile cât mai curând cu putință.</p>
Termenele de plată	<p>6. În cât timp voi primi banii în cont?</p> <p>Ordinul de plată este transmis băncii în prima zi lucrătoare după validarea și prelucrarea cererii (a se vedea întrebarea 4).</p> <p>Banca efectuează viramentul în contul bancar al deputatului în termen de o zi lucrătoare.</p> <p>Plata se efectuează dintr-un cont de avans. După verificarea documentelor justificative, se poate efectua o ajustare în plus sau în minus, care va fi aplicată în cadrul unei plăți ulterioare.</p>
Contul bancar	<p>7. Unde trebuie să fie deschis contul bancar?</p> <p>Contul bancar trebuie deschis într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, pe numele deputatului.</p>
Cursurile de schimb	<p>8. Care sunt cursurile de schimb aplicate?</p> <p>Conversia între euro și o altă monedă se efectuează utilizând cursul de schimb publicat de Comisie la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm Se aplică cursul valabil în prima zi a misiunii.</p>
2. Deplasări obișnuite	
Ruta cea mai directă	<p>9. Deputatul este obligat să urmeze o anumită rută?</p> <p>Deputatul poate urma ruta dorită. Cu toate acestea, suma rambursată nu poate depăși cheltuielile pentru ruta cea mai directă între locul de reședință al deputatului și locul de desfășurare a activității sau a reuniunii.</p> <p>Ruta cea mai directă ia în considerare aeroportul internațional/gara internațională cel (cea) mai apropiat(ă) de locul plecării. Deputatul va fi informat care este ruta de referință la începutul mandatului și în cazul schimbării locului de reședință. Ruta poate fi actualizată la cererea scrisă și motivată a deputatului.</p>
Întreruperea	<p>10. Poate deputatul să își întrerupă deplasarea?</p>

deplasării	Da, deputatul poate să întrerupă o deplasare oficială. Cu toate acestea, dacă, la destinația intermediară, întreruperea durează mai mult de o noapte (excluzând zilele de la sfârșitul săptămânii și zilele de sărbătoare legală), vor fi rambursate numai cheltuielile aferente tronsonului de rută cuprins între destinația intermediară și locul reuniunii. Întreruperea deplasării nu poate servi ca motiv pentru majorarea sumei rambursate pentru cheltuielile de deplasare suportate.
Calculul și cuantumul rambursării	<p>11. Cum se calculează cuantumul rambursabil al cheltuielilor de deplasare? Baremul de bază</p> <p>Pentru deplasările scurte, Biroul invită deputații să utilizeze clasa tarifară <u>economică</u>.</p> <p>Cheltuielile de deplasare se rambursează pe baza documentelor de călătorie prezentate până la valoarea rutei de bază (a se vedea întrebarea 9) și:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul deplasării cu avionul: la tariful pentru clasa business „D” sau echivalentă; - în caz de deplasare cu trenul sau cu vaporul, la tariful pentru clasa întâi; - în cazul deplasării cu autoturismul: 0.53EUR/km, în conformitate cu kilometrajul declarat de deputat, dar nu mai mult de distanța aferentă rutei celei mai directe. Cu toate acestea, rambursarea se limitează la 1 000 km per rută. <p>Dacă este cazul, comisioanele de agenție, inclusiv TVA-ul, sunt acoperite din indemnizația de durată și din cea de distanță. Cu toate acestea, sunt, de asemenea, rambursate comisioanele de agenție în limite rezonabile (40 EUR pe bilet sau 100 EUR pentru un bilet de călătorie intercontinental, plus TVA). Tarifele maxime ale biletelor de călătorie și distanțele de referință sunt actualizate regulat și de cel puțin două ori pe an [articolul 17 alineatul (9) din NASD].</p> <p>În cazul în care deputatul este nevoit să facă un ocol în cursul unei deplasări, rambursarea nu poate depăși cuantumul maxim prevăzut pentru ruta cea mai directă.</p> <p>Cheltuielile pentru prima modificare a unui bilet care cuprinde restricții (modificare/anulare) sunt suportate de Parlament.</p> <p>În caz de forță majoră sau în caz de utilizare a unei clase foarte economice care presupune restricții suplimentare, pot fi suportate cheltuieli suplimentare.</p> <p>În cazul în care clasa tarifară business „D” nu este disponibilă, poate fi autorizată în mod excepțional o clasă superioară.</p> <p>Deputatul alege în mod liber clasa tarifară și compania aeriană, însă rambursarea cheltuielilor are loc în limitele și în condițiile definite în norme.</p> <p>Deplasare efectuată cu diferite moduri de transport</p> <p>Cheltuielile pentru fiecare tronson al deplasării sunt rambursate în conformitate cu normele aplicabile modului de transport utilizat.</p> <p>Astfel, o deplasare cu transportul în comun (tren sau avion) este deseori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - precedată de un tronson inițial parcurs cu autoturismul: cheltuielile aferente acestuia se rambursează, pe baza declarației, în funcție de distanța dintre centrul localității de reședință și aeroportul sau gara de plecare. Cheltuielile cu taxiul se rambursează până la nivelul ce corespunde deplasării cu autoturismul, adică 0.53 EUR/km până la un maximum de 1 000 km per rută; - și urmată de transferul de la aeroportul sau gara de sosire la locul de reuniune; cheltuielile aferente se rambursează în conformitate cu normele adoptate de Birou. <p>Deplasarea poate include o traversare cu feribotul; aceasta se rambursează pe baza cheltuielilor suportate efectiv.</p>

<p>Exemplu de calcul al rambursării</p>	<p>12. Cum sunt rambursate cheltuielile de deplasare auxiliare?</p> <p>Cheltuielile de deplasare auxiliare, cum ar fi parcare la aeroport, comisioanele de rezervare (a se vedea întrebarea 11), taxele de autostradă, suplimentul de bagaj, sau cheltuielile de deplasare cu taxiul între două gări, nu se rambursează separat, ci sub forma unei sume forfetare asociate deplasării principale săptămânale în UE și menite să acopere cheltuielile de deplasare auxiliare suportate în cursul săptămânii în cauză. Această sumă forfetară se compune din indemnizațiile de distanță și de durată.</p> <p>Cuantumul acestor indemnizații se calculează la începutul mandatului, sau în cazul schimbării locului de reședință principală (a se vedea întrebarea 2), pe baza principiului „deplasării principale”. În cazul în care prima sau ultima reuniune oficială din cursul unei săptămâni are loc în afara orașelor Bruxelles sau Strasbourg (dar pe teritoriul UE), se aplică un calcul ad-hoc.</p> <p>După cum indică și denumirile lor, cuantumul acestor indemnizații se calculează în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distanța calculată pe baza rutei celei mai directe pentru modul de transport utilizat; - durata deplasării calculată pe baza rutei celei mai directe. <p>Detalii suplimentare privind cuantumul acestor indemnizații pot fi găsite la întrebările 51-53.</p>
<p>Deplasarea mai multor persoane cu același autovehicul</p>	<p>13. Cum sunt rambursate cheltuielile de deplasare în cazul în care mai multe persoane călătoresc cu același vehicul?</p> <p>În acest caz, cheltuielile de deplasare se rambursează unei singure persoane, în conformitate cu normele care îi reglementează statutul.</p>
<p>3. Documente justificative</p>	
<p>Aspecte generale</p> <p>Avion</p> <p>Tren/vapor</p> <p>Autoturism</p>	<p>14. Ce documente trebuie să însoțească cererea de rambursare?</p> <p>Documentele justificative prezentate trebuie să fie coerente și să indice prețul plătit, traseul efectuat, precum și clasa, data și ora deplasării și să cuprindă în special:</p> <ol style="list-style-type: none"> în caz de deplasare cu avionul, biletul nominal (chitanța pentru biletul electronic) și toate cărțile de îmbarcare; în caz de deplasare cu trenul sau cu vaporul, toate biletele de călătorie; în caz de deplasare cu autoturismul, deputatul prezintă o declarație (a se vedea întrebarea 57) în care sunt indicate numărul de înmatriculare al autoturismului care a fost folosit pentru deplasare, kilometrii parcurși și numărul de kilometri înregistrat la bord la plecare și la sosire. În caz de deplasare între două locuri de desfășurare a activităților Parlamentului (de exemplu, între Bruxelles și Strasbourg) sau în cazul unei deplasări care depășește 800 km, declarația respectivă trebuie să fie însoțită de documente justificative. Cu toate acestea, rambursarea se limitează la 1 000 km per rută. <p>În cazul în care deputatul a plătit comisioane de agenție, la care s-a adăugat eventual TVA, aceste cheltuieli trebuie dovedite în mod clar prin documente justificative.</p>
<p>Ghid practic în caz de deplasare cu avionul</p>	<p>15. Cum se poate explica unei agenții de voiaj ce documente justificative trebuie transmise Parlamentului European?</p> <ol style="list-style-type: none"> Deputații au dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare cu avionul până la plafonul tarifar al clasei business „D”. Pentru deplasările scurte, se recomandă să se utilizeze clasa economică, care oferă o flexibilitate comparabilă cu cea oferită de clasa „D”. Pentru obținerea rambursării, deputatul trebuie să prezinte biletul nominal și cărțile de îmbarcare în original. Copiile rezervărilor sau ale itinerariilor nu reprezintă dovezi suficiente ale deplasării, iar o factură nu poate fi prezentată în locul biletului pentru

	<p>care a fost emisă.</p> <p>3. Prin bilet nominal original se înțelege „biletul electronic - itinerariul/chitanța” care constituie contractul de transport în sensul articolului 3 din Convenția de la Varșovia din 12 octombrie 1929. În conformitate cu Rezoluțiile 722g și 800z ale IATA, agențiile de voiaj trebuie să elibereze acest document pasagerilor; acesta trebuie să cuprindă informațiile prezentate în documentul „Tariful aerian pentru pasageri (PAT): biletul pentru pasageri: biletele electronice - informațiile privind itinerariul prevăzute de IATA, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Numele pasagerului b. Codul companiei aeriene c. Agenția care a emis biletul și locul emiterii d. Numele companiei aeriene sau al operatorului de transport e. Codul/codurile aferent(e) stadiului rezervării f. Numărul biletului g. Data emiterii h. Clasa tarifară folosită i. Numărul/numerele zborului j. Data și ora zborului/zborurilor k. Originea și destinația fiecărui zbor l. Numărul/numerele și data/datele zborului/zborurilor m. Codul bazei tarifare a biletului și valoarea biletului n. Defalcarea și valoarea taxelor, precum și calcularea acestora o. Prețul total p. Detaliile privind plata și notificările legale, inclusiv referirea la Convenția de la Varșovia/Montreal q. Avize și restricții, inclusiv perioada de valabilitate, după caz <p>4. Atunci când tariful utilizat nu este indicat pe bilet, de exemplu, pentru că emitentul biletului a utilizat un tarif promoțional, o reducere sau un tarif pentru persoane juridice [fapt specificat de obicei prin acronimul (IT)], ceea ce face ca prețul biletului să fie mai avantajos decât prețul de bază, agenția de voiaj sau emitentul biletului trebuie să furnizeze, de asemenea, cuponul agenției („Agent Coupon”) sau coperta biletului („Ticket Mask”), indicând prețul real, baza tarifară și taxele plătite efectiv.</p> <p>5. În cazul în care biletul a fost schimbat, la departamentul responsabil trebuie să fie depuse atât biletul inițial, cât și cel nou.</p> <p>6. În cazul documentelor generate automat cu ocazia emiterii, acestea nu pot conține omisiuni, ștersături, modificări sau alte mențiuni adăugate după emiterea lor.</p> <p>7. Eventualele comisioane de agenție trebuie să figureze pe o factură specifică valabilă, în care să se menționeze biletul aferent. Deputaților nu le pot fi rambursate sumele care depășesc sumele luate în considerare în mod obișnuit în acest sector sau care depășesc 40 EUR (fără TVA) pentru un bilet sau 100 EUR pentru un bilet intercontinental.</p>
<p>Mai mult de 800 km cu autoturismul</p>	<p>16. Ce documente trebuie să prezint în cazul în care traseul parcurs cu autoturismul depășește 800 de kilometri?</p> <p>În cazul unei deplasări cu autoturismul pe un traseu care depășește 800 km (traseu simplu), declarația de deplasare trebuie să fie însoțită de documente justificative acumulate în cursul deplasării, care permit să se determine ruta și faptul că deplasarea a avut loc efectiv la data declarată (de exemplu, chitanța primită la achiziționarea carburantului, chitanța de plată a taxei de autostradă). Documentele întocmite la locul de plecare sau de sosire sau în împrejurimea acestora (50 km) nu sunt luate în considerare. Rambursarea se limitează la 1 000 km per rută. Indiferent de kilometrajul parcurs, un document justificativ similar trebuie prezentat <u>de fiecare dată</u> când are loc o deplasare cu autoturismul între două locuri de desfășurare a activității Parlamentului (de exemplu între Bruxelles și Strasbourg).</p>

	data, punctul de plecare și destinația cursei. Se poate accepta ca document de călătorie o chitanță sub forma unui bon de casă imprimat de un aparat specific, cu condiția ca în acesta să se precizeze coordonatele întreprinderii de transport sau numărul de identificare al șoferului sau al autoturismului.
5. Deplasări suplimentare	
Deplasări individuale în afara statului membru în care deputatul a fost ales Activități rambursabile Activități nerambursabile	<p>21. Ce deplasări sunt rambursabile ca „deplasări suplimentare”? În limita sumei anuale stabilite în acest scop (4 454 EUR), deputatul are dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare efectuate în mod real pentru a participa, în afara statului membru în care a fost ales, la activități legate de exercitarea mandatului de deputat european.</p> <p>Nu se rambursează cheltuielile care decurg din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la activitățile partidelor politice sau ale fundațiilor europene; - reprezentarea partidelor politice naționale sau acțiunile desfășurate în numele acestora.
Documente și documente justificative	<p>22. Ce documente trebuie să prezint pentru a obține rambursarea cheltuielilor aferente unei deplasări suplimentare? Deputatul trebuie să completeze formularul (a se vedea întrebarea 56) cu cererea de rambursare a cheltuielilor de călătorie, bifând rubrica „deplasare suplimentară” și să anexeze la ea următoarele documente de justificare a cheltuielilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>invitația și/sau programul detaliat</u> al activității care a făcut obiectul deplasării, care permite să se stabilească îndeplinirea efectivă a condițiilor enunțate la punctul precedent; - <u>documentele de călătorie</u>, ca și pentru celelalte tipuri de deplasare (a se vedea întrebarea 14); - <u>documente referitoare la cheltuielile de ședere</u>, cum ar fi <u>facturi de hotel achitate</u>, <u>note de restaurant și altele</u> (chitanțe de taxi, facturi de închiriere de mașină etc.).
Însoțirea unei delegații din partea unei comisii	<p>23. Pot fi folosite sumele destinate deplasărilor suplimentare pentru însoțirea unei delegații din partea unei comisii și ce documente trebuie să prezint în acest caz pentru a putea obține rambursarea? Următoarele categorii de deputați pot însoți o delegație din partea unei comisii, care întreprinde o misiune pe teritoriul Uniunii Europene, utilizând sumele destinate deplasărilor suplimentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. membrii comisiei în cauză care nu au fost aleși în statul membru în care se deplasează delegația; 2. membrii altor comisii care nu au fost aleși în statul membru în care se deplasează delegația și a căror activitate parlamentară este direct legată de subiectele tratate de delegația în cauză, <p>cu condiția ca aceștia să fi primit autorizația prealabilă a comisiei în cauză, a cărei decizie ține seama de echilibrul politic din delegația respectivă, precum și autorizația Biroului.</p>
Suma	<p>24. La ce sumă am dreptul pentru deplasările suplimentare? 4 454 EUR pentru fiecare an calendaristic. Soldul nu poate fi reportat de la un exercițiu financiar la următorul.</p> <p>25. Sunt plătite indemnizațiile de durată/distanță în cazul deplasărilor suplimentare? Pentru acest tip de deplasare nu se plătește indemnizație de distanță sau de durată.</p>
Deplasări către sediul Parlamentului în perioadele „albe”	<p>26. Pot utiliza acest buget pentru a mă deplasa într-unul dintre locurile de desfășurare a activității Parlamentului în afara săptămânilor de activitate oficială („săptămânile albe”)? Da, cu condiția ca bugetul de 4 454 EUR să nu fi fost epuizat.</p>

	Trebuie menționat faptul că, în cazul deplasărilor suplimentare, normele referitoare la diurne și la indemnizațiile de durată și de distanță nu se aplică. Numai costurile aferente călătoriei, șederii la hotel și deplasărilor cu taxiul sunt rambursabile.
Cum sunt rambursate deplasările combinate? [articolul 22 alineatul (2) litera (c)]	<p>27. Cum este defalcată rambursarea în cazul în care cheltuielile de deplasare se compun din cheltuieli de deplasare ordinare și din cheltuieli de deplasare complementare?</p> <p>În cazul în care deplasarea combinată are loc în întregime pe teritoriul UE, partea din deplasare care începe sau se termină într-un loc de desfășurare a activității sau a unei reuniuni oficiale se rambursează cu titlu de deplasare obișnuită principală. Celelalte cheltuieli (hotel, taxi etc.) suportate în cursul deplasării suplimentare combinate se impută bugetului prevăzut în acest sens; partea care depășește suma maximă prevăzută pentru ruta de bază se impută sumei disponibile. Având în vedere că toate cheltuielile complementare documentate se rambursează din suma disponibilă, indemnizația de durată și de distanță nu se rambursează.</p> <p>În cazul în care o parte a deplasării combinate se efectuează în afara UE, cheltuielile complementare suportate din cauza faptului că, pentru deplasarea suplimentară, deputatul nu a folosit ruta cea mai directă se impută bugetului alocat deplasărilor suplimentare.</p>
Se poate prelungi un sejur pentru activități neoficiale?	<p>28. Se poate prelungi un sejur la destinația unei deplasări efectuate ca parte a mandatului de deputat în Parlamentul European pentru a desfășura activități suplimentare?</p> <p>Da, cu condiția ca activitățile neoficiale să fie secundare în raport cu activitățile oficiale și ca aceste activități conexe să nu crească costurile de deplasare și de ședere care trebuie rambursate.</p>
Deplasări suplimentare care pot da naștere unei alte forme de rambursare	<p>29. Cum se procedează atunci când activitatea care face obiectul deplasării suplimentare poate da naștere unei alte rambursări, de natură publică sau privată?</p> <p>În acest caz, deplasarea nu este rambursată de Parlament în temeiul prezentelor norme. Acest lucru se aplică și în cazul tuturor deplasărilor a căror rambursare poate constitui, în întregime sau în parte, finanțarea unei activități care nu are legătură cu exercitarea mandatului de deputat.</p>
6. Deplasare în statul membru în care deputatul a fost ales	
Obiectiv	<p>30. Care sunt deplasările vizate?</p> <p>Deplasările efectuate ca parte a mandatului de deputat în Parlamentul European în statul membru în care acesta a fost ales.</p>
Rambursări	<p>31. La ce rambursări am dreptul în cazul deplasărilor în statul membru în care am fost ales?</p> <p>Se rambursează numai cheltuielile de deplasare, în conformitate cu aceleași reguli ca cele pentru deplasările obișnuite (a se vedea întrebarea 11). Pentru deplasările de acest tip, nu se plătește indemnizație de distanță, de durată sau de ședere.</p>
Numărul de deplasări	<p>32. Câte deplasări pot fi efectuate în statul membru în care deputatul a fost ales?</p> <p>Reglementările stabilesc un număr maxim de 24 de deplasări dus-întors pe an calendaristic, efectuate cu avionul, cu trenul sau cu vaporul².</p> <p>De asemenea, deputatul poate efectua deplasări cu autoturismul, care să nu depășească un număr maxim de kilometri, care variază în funcție de statul membru în care a fost ales.</p>

² Dintre acestea, deputații aleși în Franța metropolitană pot efectua cel mult două deplasări pe an calendaristic în departamentele și regiunile de peste mări, în colectivitățile de peste mări, în Noua Caledonie și în teritoriile franceze australe și antarctice.

Autoturism	<ul style="list-style-type: none"> - 24 000 km pentru deputații aleși în Germania, Spania, Franța, Italia, Polonia, România, Finlanda, Suedia sau Regatul Unit; - 16 000 km pentru deputații aleși în Bulgaria, Republica Cehă, Irlanda, Grecia, Ungaria, Austria, Portugalia, sau Slovacia; - 8 000 km pentru deputații aleși în Belgia, Danemarca, Estonia, Croația, Cipru, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos sau Slovenia. 								
Depășirea limitei	<p>Deputatul care și-a epuizat dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare cu avionul, cu trenul sau cu vaporul poate solicita ca dreptul său la rambursarea cheltuielilor de deplasare cu mașina să fie convertit într-un drept de rambursare a cheltuielilor pentru deplasarea cu avionul, cu trenul sau cu vaporul. În mod similar, dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare cu avionul, cu trenul sau cu vaporul poate fi convertit într-un drept de rambursare a cheltuielilor pentru deplasarea cu autoturismul.</p> <p>Cererea se face în scris la serviciul ordonator înainte de data de 31 decembrie a anului în curs și numai dacă drepturile au fost epuizate. Conversia se face la rata de o deplasare dus = 2 % din numărul maxim de kilometri autorizați pentru statul membru în care deputatul a fost ales, ceea ce are ca rezultat următoarele echivalențe:</p>								
Calculule de conversie	<table> <tr> <td>State membre cu o limită de:</td><td>o deplasare cu avionul/trenul/vaporul =</td></tr> <tr> <td>24 000 km</td><td>480 km cu autoturismul</td></tr> <tr> <td>16 000 km</td><td>320 km cu autoturismul</td></tr> <tr> <td>8 000 km</td><td>160 km cu autoturismul</td></tr> </table>	State membre cu o limită de:	o deplasare cu avionul/trenul/vaporul =	24 000 km	480 km cu autoturismul	16 000 km	320 km cu autoturismul	8 000 km	160 km cu autoturismul
State membre cu o limită de:	o deplasare cu avionul/trenul/vaporul =								
24 000 km	480 km cu autoturismul								
16 000 km	320 km cu autoturismul								
8 000 km	160 km cu autoturismul								
Deplasări cu taxiul în oraș în statul membru în care deputatul a fost ales	<p>33. Cum sunt rambursate deplasările cu taxiul în oraș în statul membru în care deputatul a fost ales?</p> <p>În cazul deplasărilor în cadrul unei aglomerații urbane cu taxiul sau cu alt tip de transport în comun, suma rambursabilă se calculează prin convertirea prețului plătit în „km autoturism” (la rata de 0.53 EUR/km) care sunt apoi deduși din limita aplicabilă pentru statul membru în cauză (a se vedea întrebarea precedentă). Această dispoziție se aplică și deplasărilor cu vapoarele care fac legătura între insule mici sau cu continentul în anumite state membre.</p>								
Însoțirea unei delegații din partea unei comisii	<p>34. Pot să utilizez această rambursare a cheltuielilor de deplasare pe teritoriul statului membru în care am fost ales pentru a însoți o delegație din partea unei comisii din care nu fac parte ca membru oficial?</p> <p>Da, deputații aleși în statul membru în care se deplasează delegația pot beneficia de rambursare în baza deplasării efectuate în interiorul statului membru în care au fost aleși, cu condiția să fi primit autorizația prealabilă a comisiei în cauză, a cărei decizie ține seama de echilibrul politic din delegația respectivă.</p>								
Documente	<p>35. Ce documente trebuie să prezint pentru rambursarea cheltuielilor de deplasare în interiorul statului membru în care am fost ales?</p> <p>Deputatul trebuie să completeze formularul cu cererea de rambursare a cheltuielilor de deplasare în partea prevăzută pentru aceste deplasări (a se vedea întrebarea 56) și să anexeze documentele justificative corespunzătoare mijloacelor de transport utilizate.</p>								
7. Prezență									
Principiu	<p>36. De ce prezența mea trebuie constatată de unitatea responsabilă cu rambursarea cheltuielilor de deplasare și de ședere?</p> <p>Cheltuielile de deplasare și de ședere sunt rambursate pe baza atestării prezenței, care confirmă caracterul oficial al deplasării și al prezenței deputatului.</p>								
Sistemul de atestare	<p>37. Cum îmi pot atesta prezența?</p> <p>Deputatul își atestă prezența prin semnătura personală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pe lista de prezență disponibilă în sala de ședințe sau în sala de reuniune a altui organ oficial al Parlamentului sau - în registrul central de prezență. 								

Modul de funcționare a registrului	<p>38. Când și unde se poate semna registrul central de prezență? La începutul fiecărui an, chestorii le trimit deputaților o înștiințare indicând zilele de deschidere și închidere a registrului.</p> <p>Registrul va fi deschis la sediul de activitate în care se derulează activitățile oficiale ale săptămânii, după cum urmează:</p> <p>a. În săptămânile de activități oficiale la Bruxelles:</p> <p>Registrul central de prezență este disponibil în ASP 03H352, de luni până joi între orele 7.00 și 22.00, iar vineri între orele 7.00 și 17.00.</p> <p>b. În săptămânile de ședință plenară la Strasbourg</p> <p>Registrul central este disponibil în spațiul LOW 02T050 numai în următoarele perioade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în prima zi de ședință, între sfârșitul ședinței și ora 22.00; - vineri între orele 7.00 și 13.00.
Alte documente justificative	<p>39. Ce pot face în cazul în care am uitat să semnez lista de prezență? În mod excepțional, deputatul poate face dovada prezenței prin alte documente care demonstrează clar că acesta se afla la locul de reuniune în timpul programului obișnuit de reuniuni. Deputații nu pot beneficia de această opțiune de mai mult de cinci ori pe parcursul unei jumătăți de legislatură. Declarațiile altor deputați sau ale altor persoane, copii ale agendei, mesaje electronice etc. nu sunt considerate o atestare a prezenței, cu excepția cazurilor de deplasare obișnuită efectuată cu acordul Președintelui, al Biroului sau al Conferinței președinților.</p>
8. Indemnizația de ședere	
Drepturi	<p>40. În ce situații am dreptul la o indemnizație de ședere? Deputații au dreptul la o indemnizație de ședere pentru fiecare zi în care sunt prezenți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la locul de desfășurare a activității sau a reuniunii, atunci când cheltuielile de deplasare le sunt rambursate drept „cheltuieli de deplasare ordinare” sau - la reuniunea unei comisii sau a unui alt organ al parlamentului național, pe baza prezentării adevăratei de prezență întocmite de comisia respectivă sau de organul respectiv. Indemnizația nu se plătește în cazul în care reuniunea are loc în localitatea de reședință a deputatului. <p>Indemnizația de ședere se plătește după ce prezența deputatului a fost stabilită și introdusă în registru (a se vedea întrebarea 5a).</p>
Sumă	<p>41. Care este cuantumul exact al indemnizației de ședere?</p> <p>a) Dacă activitatea oficială se desfășoară pe teritoriul UE, deputatul primește o indemnizație forfetară de 320 EUR.</p> <p>Indemnizația se reduce la jumătate în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata de ședere a deputatului la locul de desfășurare a activității sau la locul de reuniune este mai mică de 4 ore și deplasarea către acest loc și apoi către altă destinație decât locul de desfășurare a activității sau locul de reuniune au loc în aceeași zi; - în cazul în care deputatul este absent de la mai mult din jumătatea voturilor prin apel nominal care au loc marți, miercuri și joi în perioada de sesiune de la Strasbourg și în a doua zi în perioada de sesiune de la Bruxelles. <p>b. Dacă activitatea oficială se desfășoară în afara teritoriului UE, deputatul primește jumătate din indemnizația stabilită la litera (a) plus rambursarea cheltuielilor rezonabile de cazare la hotel, care includ și micul dejun.</p>

Vinerea liberă	42. Am dreptul la indemnizația de ședere pentru zilele de vineri? Numai dacă deputatul a fost prezent în ziua precedentă la o reuniune oficială în același loc de desfășurare a activității, prezență constatată în conformitate cu normele.
Indemnizații de ședere în săptămânile rezervate activităților parlamentare exterioare (săptămânile „verzi”)	43. Am dreptul la indemnizația de ședere dacă mă deplasez la Bruxelles în cursul unei săptămâni rezervate pentru activități parlamentare exterioare, așa-zisa săptămână „verde” sau „turcoaz”? Da, dacă prezența deputatului a fost atestată în conformitate cu normele, cu excepția zilelor de vineri și în limita a maximum trei indemnizații de ședere pe săptămână.
Sărbători legale	44. Am dreptul la indemnizația de ședere pentru sărbătorile legale și pentru zilele nelucrătoare? Nu, cu excepția cazurilor prevăzute în informațiile furnizate de chestori (a se vedea întrebarea 37).
9. Indemnizații de distanță și de durată	
Obiectiv	45. Care este obiectivul indemnizațiilor de distanță și de durată? Indemnizațiile de distanță și de durată sunt destinate să acopere toate cheltuielile legate de deplasările obișnuite, și anume cheltuielile de parcare, taxele de autostradă, taxele de rezervare, suplimentul de bagaj și toate celelalte cheltuieli rezonabile. Aceste indemnizații nu se plătesc în cazul deplasărilor efectuate cu un mijloc de transport asigurat de Parlament.
Tipuri de deplasări	46. Pentru ce tip de deplasări se plătesc indemnizațiile de distanță și de durată? Pentru deplasările în interiorul Uniunii Europene, deputații au dreptul la o indemnizație de distanță și de durată. Acest drept este acordat pentru o singură deplasare obișnuită dus-întors într-o săptămână de lucru a Parlamentului, denumită „deplasarea principală”. Această deplasare are loc înainte și după prima și, respectiv, ultima semnătură într-un registru de prezență în săptămâna de activitate în cauză. Pentru a beneficia de dreptul la indemnizațiile de distanță și de durată, este necesar ca deputatul să fie prezent timp de cel puțin patru ore la locul de desfășurare a activității sau a reuniunii.
Locuri de reuniune	47. Deputații beneficiază de indemnizații de durată și de distanță pentru deplasările între două locuri de reuniune? Nu, aceste indemnizații se plătesc numai pentru deplasarea principală, după cum urmează: - deplasarea de la locul reședinței principale sau din capitala statului membru în care a fost ales deputatul la primul loc din interiorul UE de desfășurare a activității sau a reuniunii în care deputatul a semnat prima dată lista de prezență în săptămâna de lucru în cauză; - întoarcerea de la ultimul loc din interiorul UE de desfășurare a activității sau a reuniunii la locul reședinței principale sau în capitala statului membru în care a fost ales deputatul.
Tipul de rambursare	48. La ce rambursare am dreptul dacă punctul de plecare sau de sosire nu este locul reședinței mele principale sau capitala statului membru în care am fost ales? Dacă punctul de plecare sau de sosire nu corespunde cu locul reședinței principale sau cu capitala statului membru în care deputatul a fost ales, cheltuielile de deplasare se rambursează în limita cheltuielilor pe care deputatul le-ar fi suportat dacă ar fi făcut deplasarea către locul reședinței principale sau de la acesta. Același principiu se aplică indemnizațiilor de distanță și de durată.
Nașterea dreptului	49. Când se primesc indemnizațiile de durată și de distanță în cazul în care mai multe deplasări între diferite locuri de desfășurare a activității sau de reuniune sunt combinate într-o săptămână de lucru? Indemnizațiile de distanță și de durată sunt plătite exclusiv pentru o „deplasare principală” (a se vedea întrebarea 46) pe ruta dintre locul reședinței principale sau

	<p>capitala statului membru în care deputatul a fost ales și locul de desfășurare a activității sau a reuniunii, dacă acesta este situat în interiorul UE. Același lucru este valabil în ceea ce privește întoarcerea.</p> <p>Indemnizațiile nu se plătesc dacă locul de desfășurare a activității sau a reuniunii este situat în afara Uniunii. În cazul unei deplasări către mai multe locuri de desfășurare a unor reuniuni oficiale pe teritoriul UE, indemnizațiile sunt plătite numai pentru deplasările de la locul de reședință sau din capitala statului membru în care deputatul a fost ales la primul loc de desfășurare a activității sau a reuniunii și de la ultimul loc de desfășurare a activității sau a reuniunii, dacă acesta este situat pe teritoriul UE, la locul de reședință sau în capitala statului membru în care deputatul a fost ales.</p>
Revizuirea indemnizațiilor de distanță și de durată	<p>50. Pot fi revizuite indemnizațiile de durată și de distanță?</p> <p>Quantumul indemnizațiilor de distanță și de durată nu poate fi modificat. Acesta este revizuit dacă intervine o schimbare de reședință sau o modificare a rutei standard folosite pentru a calcula rambursarea cheltuielilor de deplasare.</p>
Termene	<p>51. Dacă zborul meu are întârziere, se ține seama de această întârziere la calcularea indemnizației de durată?</p> <p>Nu, indemnizația de durată este rambursată ca indemnizație forfetară.</p>
Calculul indemnizației de distanță	<p>52. Care sunt parametrii utilizați pentru calcularea indemnizației de distanță?</p> <p>Indemnizația se calculează pe baza celei mai scurte rute dus-întors între centrul localității de reședință a deputatului și punctul de sosire de la locul reuniunii. În cazul în care baza de calcul pentru o deplasare cu trenul nu este cunoscută, se utilizează baza de calcul pentru o deplasare cu autoturismul.</p> <p>Quantumul indemnizației este de 23,12 EUR +</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,13 EUR/km pentru tronsonul traseului cuprins între 51 km și 250 km + - 0,06 EUR/km pentru tronsonul traseului cuprins între 251 km și 1 000 km + - 0,03 EUR/km pentru tronsonul traseului care depășește 1 000 km.
Calculul indemnizației de durată	<p>53. Care este metoda de calcul utilizată pentru stabilirea indemnizației de durată?</p> <p>a. Deplasări cu avionul, cu trenul sau cu vaporul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata deplasării pe tronsonul „centrul orașului de reședință - aeroport/gară” efectuată cu o viteză medie de 60 km/h + - durata parcurgerii distanței cu avionul, trenul sau vaporul în funcție de orar + - o oră la îmbarcarea în avion sau la plecarea trenului sau a vaporului + - 30 de minute la debarcare sau la sosire + - 30 de minute pentru transferul dintre aeroport sau gară și locul de desfășurare a activității sau a reuniunii. <p>b. Deplasări cu autoturismul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata deplasării între locul de reședință și locul de desfășurare a activității sau a reuniunii, efectuată cu o viteză medie de 70 km/h.
Sume	<p>Quantumul indemnizației de durată depinde de durata deplasării și se calculează după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40EUR (320/8) pentru o deplasare cu o durată totală de două până la patru ore; - 80EUR (320/4) pentru o deplasare cu o durată totală de patru până la șase ore; - 160EUR (320/2) pentru o deplasare cu o durată totală ce depășește șase ore, care nu presupune cazarea de o noapte; - 320EUR pentru o deplasare cu o durată totală ce depășește șase ore, care implică inevitabil cazarea de o noapte. Extinderea duratei unei deplasări nu se ia în considerare dacă este rezultatul alegerii altei rute decât ruta cea mai directă sau al alegerii, din motive care nu țin de sănătate sau disponibilitate, a unui mijloc de transport care prelungește în mod semnificativ durata deplasării.

<p>Deplasarea cu o durată mai mare de șase ore, care implică inevitabil cazarea de o noapte</p>	<p>54. Cum se interpretează expresia „o deplasare cu o durată totală ce depășește șase ore, care implică inevitabil cazarea de o noapte”?</p> <p>Este vorba de o deplasare a cărei rută de referință (a se vedea întrebarea 9) are o lungime sau o complexitate ce impune realizarea acesteia în mai mult de șase ore în total și implică în mod inevitabil cazarea de o noapte. În aceste cazuri, deputatul primește indemnizația aferentă duratei maxime.</p> <p>Documentele justificative trebuie să demonstreze să deplasarea a inclus într-adevăr cazarea peste noapte (de exemplu, o factură de hotel) și că aceasta a fost necesară.</p> <p>Durata extinsă a unei călătorii nu se ia în considerare dacă este rezultatul: unei decizii de a urma o altă rută decât ruta cea mai directă sau - alegerii, din alte motive decât cele de sănătate sau de disponibilitate, a unui mijloc de transport care prelungește în mod semnificativ deplasarea.</p>
<p>10. Pierderea documentelor</p>	
<p>Pierderea documentelor</p>	<p>55. Ce trebuie să fac dacă îmi pierd documentele de călătorie?</p> <p>Deputatul trebuie să depună la serviciul ordonator un formular prin care declară pierderea documentelor. Acesta trebuie însoțit de orice documente care conțin aceleași informații ca și documentele pierdute [de exemplu, coperta biletului, cuponul agenției sau detaliile biletului (registru cu numele pasagerilor - PNR) pentru deplasările cu avionul sau extrasul de cont pentru plățile la hotel], care să permită stabilirea fără echivoc a costului deplasării și a celorlalte informații necesare conform normelor, precum și faptul că deplasarea a fost efectuată sau că factura de hotel a fost plătită.</p>
<p>Date de contact</p>	<p>56. Pe cine trebuie să contactez în cazul în care am probleme cu rambursarea cheltuielilor de deplasare?</p> <p>Mai întâi, deputatul trebuie să contacteze serviciul ordonator, adică Unitatea pentru cheltuielile de călătorie și de ședere ale deputaților.</p> <p>E-mail: dgfins-caissemep@europarl.europa.eu tel. 42143</p> <p>Orice deputat care consideră că nu au fost aplicate corect Normele de aplicare a Statutului deputaților în ceea ce îl privește se poate adresa în scris Secretarului General, în conformitate cu procedura de contestare descrisă la articolul 72 din NASD.</p>
<p>Formulare pentru cererea de rambursare a cheltuielilor de deplasare și de ședere precum și pentru declararea pierderii documentelor</p>	<p>57. Unde pot găsi formularele pentru cererea de rambursare a cheltuielilor de deplasare și de ședere și alte formulare?</p> <p>https://epintranet.in.ep.europa.eu/en/home/browse-as/human-resources/salary-allowances-mep/travel-expenses-mep.html</p>

IV - Asistență parlamentară: Asistenți parlamentari acreditați³, angajați locali, prestatori de servicii, agenți de plată și stagiaari

1. Plafoane globale și buget

Pachet financiar lunar	<p>1. Care este valoarea indemnizației lunare de asistență parlamentară (pachet financiar)? Indemnizația de asistență parlamentară poate fi folosită pentru a deconta cheltuielile aferente contractelor cu asistenții parlamentari acreditați ai deputatului, angajați locali, prestatori locali de servicii, agenți de plată și stagiaari.</p> <p>În 2019, cuantumul indemnizației lunare de asistență parlamentară este de 24 943 EUR.</p> <p>Sumele rămase la sfârșitul anului (banii nefolosiți), care pot fi reportate în anul următor, nu pot depăși cuantumul pachetului financiar lunar.</p>
Cel puțin 25 % din fonduri rezervate pentru asistenții parlamentari acreditați	<p>2. Ce include procentul de 25 % alocat asistenților parlamentari acreditați? Sunt incluse toate cheltuielile legate de asistenții parlamentari acreditați: salarii de bază, taxe, contribuții ale angajatorilor la sistemele de asigurări de sănătate, de accident și de șomaj și indemnizații (inclusiv, dar nu numai, suma forfetară de 2,5 % pentru alocația familială, expatriere și încetarea raporturilor de muncă), precum și costurile legate de misiuni, formare, compensația pentru concediul neluat și indemnizația de încheiere a mandatului. Cheltuielile pentru asistenții parlamentari acreditați angajați de un grup de deputați sunt incluse în cota-parte a deputatului în cadrul grupului.</p>
Maximum 75 % pentru toți ceilalți asistenți	<p>3. Ce include limita de 75 % pentru toți beneficiarii, cu excepția asistenților parlamentari acreditați? Toate cheltuielile legate de angajații locali, prestatorii de servicii, agenții de plată și stagiaari (în sediul PE sau în statele membre) nu pot depăși 75 % din pachetul financiar lunar și în mod cumulativ în decursul unui an (din ianuarie până în decembrie). Plafoanul include, dar nu se limitează la salarii, onorarii, burse, prime, taxe, contribuții, costuri aferente misiunilor, programelor de formare și costuri aferente terminării contractului de muncă. Cota-parte a unui deputat la contractul de grup este, de asemenea, inclusă în această limită.</p>
Maximum 25 % pentru prestatorii de servicii	<p>4. Există o limită pentru utilizarea fondurilor decontate pentru prestarea de servicii? Da, cheltuielile aferente prestării de servicii (altele decât serviciile agenților de plată), inclusiv costurile de misiune, nu pot depăși 25 % din pachetul financiar lunar și cumulativ în decursul unui an (din ianuarie până în decembrie).</p>
Calculul limitelor	<p>5. Cum sunt calculate limitele menționate mai sus? Limitele menționate la punctele 1, 3 și 4 se calculează pornind de la o bază cumulativă, pe exercițiu financiar. Baza de calcul a procentului este suma pachetului financiar lunar destinat asistenței parlamentare, plus orice sold neutilizat, reportat din exercițiul financiar precedent (a se vedea, de asemenea, Întrebarea 6).</p> <p>6. Aș dori să prezint un nou contract. Cum știu dacă sunt suficienți bani disponibili pentru decontarea cheltuielilor aferente acestuia? Trebuie verificate două aspecte: A/ existența unui buget total suficient În documentul destinat monitorizării utilizării pachetului financiar (a se vedea, de asemenea, Întrebarea 10), trebuie consultată <u>linia</u> „TOTAL (date cumulative - sfârșitul lunii)”, de pe prima pagină. De fiecare dată când se prezintă un contract, costurile totale</p>

³ O listă cuprinzătoare a întrebărilor frecvente privind exclusiv asistenții parlamentari acreditați poate fi găsită pe paginile de intranet ale DG Resurse Umane și Securitate.

	<p>care vor fi generate de acel contract într-un an calendaristic trebuie să fie mai mici sau egale cu cea mai mică dintre cifrele lunare prezentate la linia menționată, în acel an. <u>Aceasta înseamnă, de asemenea, că bugetul disponibil în viitor nu poate fi folosit în prezent.</u></p> <p>De exemplu, un deputat înaintează în august un nou contract de muncă având durata de 5 luni (din august până în decembrie), cu un salariu global de 1 100 EUR pe lună, iar bugetul are un sold (<i>date cumulative totale - sfârșitul lunii</i>) de 10 000 EUR în august, 6 500 EUR în septembrie, 6 000 EUR în octombrie, 5 000 EUR în noiembrie și 7 000 EUR în decembrie. Cel mai scăzut sold este cel din noiembrie, adică 5 000 EUR, dar costul global al contractului ar fi $1\,100 \times 5 = 5\,500$ EUR. Prin urmare, ar lipsi 500 EUR pentru noiembrie, așadar contractul nu ar fi înregistrat.</p> <p>B/ o marjă suficientă pentru categoria de cheltuieli (prestatorul de servicii: 25 %; toți, cu excepția asistenților parlamentari acreditați: plafon 75 %).</p> <p>Procentul cumulativ efectiv este menționat pe două linii în partea de jos a primei pagini a raportului bugetar. Cifrele detaliate, inclusiv suma disponibilă, sunt menționate în partea de jos a celei de-a doua părți a raportului (de obicei pagina a treia). Noul contract ar trebui să nu depășească suma disponibilă în fiecare lună, precum și în mod cumulativ.</p>
Reportarea	<p>7. Trebuie să solicit în mod oficial reportarea sumelor necheltuite în următorul an?</p> <p>Nu. Suma neutilizată, limitată la indemnizația aferentă unei luni, se adaugă automat la pachetul financiar al deputatului pentru luna ianuarie din anul următor și se execută de către administrație.</p> <p>8. Am utilizat mai puțin de 25 % din indemnizația de asistență parlamentară pentru contractele cu prestatorii de servicii în decursul unui an. Pot să folosesc restul sumei în anul următor?</p> <p>Nu. Totuși, soldul neutilizat reportat din anul respectiv se folosește pentru a calcula plafonul de 25 % pentru prestatorul de servicii în anul următor (a se vedea, de asemenea, punctul precedent).</p>
Grupul de deputați	<p>9. Cum se distribuie costurile aferente grupului de deputați?</p> <p>În orice moment, deputații pot forma un grup pentru a împărți serviciile unui asistent, prestator de servicii sau agent de plată, ale căror costuri vor fi facturate în mod proporțional din bugetul deputaților care formează grupul. Acordul de înființare a grupului de deputați stabilește contribuțiile fiecărui deputat la costurile respective. Ca regulă generală, efectele unui grup încep să se producă din prima zi a lunii care urmează după depunerea cererii la serviciul competent al PE. Trebuie menționat faptul că este posibil ca, timp de câteva luni, deputații să mai aibă de plătit anumite costuri restante, chiar dacă părăsesc grupul.</p>
Consultarea utilizării bugetului	<p>10. Am primit acces la e-Portal. Pot să consult online utilizarea indemnizației mele de asistență parlamentară?</p> <p>Da. Pe e-Portal, deputații pot accesa un document care le permite să monitorizeze utilizarea resurselor lor, la diferite niveluri de detaliere: situație generală, situație pentru fiecare contract și detalii pentru fiecare contract. Astfel, deputații pot afla rapid care este impactul bugetar al fiecărei operațiuni și pot verifica bugetul rămas disponibil (inclusiv limitările: 25 % pentru cheltuielile cu prestatorii de servicii și 75 % pentru toți beneficiarii, cu excepția asistenților parlamentari acreditați, care apar exprimate în procente pe ultimele două rânduri ale primei pagini din document).</p>
2. Calendarul de plată și termenul de depunere a formularelor de cerere	
Termene-limită pentru depunerea unei cereri pentru asistenții locali Articolul 33 alineatul (3) din	<p>11. Există vreo limitare de natură temporală în ceea ce privește rambursarea cheltuielilor?</p> <p>Conform acestui articol, „pot fi decontate numai cheltuielile efectuate cel mult cu 30 de zile înainte de depunerea cererii (...)”. Aceasta înseamnă că, dacă o cerere (nouă/modificată) este depusă după o perioadă mai mare de 30 de zile de la data la care contractul sau un act adițional la contract intră în vigoare, cheltuielile nu vor mai fi decontate de către</p>

<p>NASD.⁴</p>	<p>Parlament pentru perioada care urmează perioadei de 30 de zile. Regula celor 30 de zile se aplică și în cazul facturilor prestatorilor de servicii și al cererilor de rambursare a cheltuielilor de deplasare ale asistenților locali (a se vedea mai jos).</p> <p>Vă atragem atenția asupra faptului că există reguli specifice pentru asistenții acreditați (formularele de recrutare ar trebui depuse în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de începere) și pentru stagiaari în clădirile PE (cererea de stagiu ar trebui depusă cel târziu în prima zi de stagiu, dar, preferabil, cu 5 zile lucrătoare înainte). Pentru cheltuielile legate de asistenții parlamentari acreditați, consultați întrebările frecvente privind asistenții parlamentari acreditați disponibile pe intranet.</p> <p>12. Există excepții de la aplicarea articolului 33 alineatul (3)? Da, în cazul contractelor cu valoare mică încheiate cu prestatori de servicii (<=500 EUR inclusiv TVA pentru întregul contract), pe o durată mai mare de o lună. Cu toate acestea, facturile ar trebui emise și depuse imediat după prestarea serviciilor.</p>
<p>Termen-limită pentru depunerea cererilor</p>	<p>13. Care sunt termenele-limită pentru depunerea cererilor de decontare a cheltuielilor? În funcție de tipul de tranzacție, iată care sunt intervalele de timp în care trebuie depuse cererile și alte solicitări de decontare a cheltuielilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Contracte noi/modificări la contractele asistenților locali + stagiarii din statul membru în care a fost ales deputatul</i> -> indiferent de data la care sunt depuse cererile, vor fi decontate numai cheltuielile efectuate cel mult cu 30 de zile înainte de data depunerii formularului de cerere completat. - <i>Facturi</i>-> trebuie depuse în termen de cel mult 30 de zile de la data de încheiere a perioadei de facturare (calendarul de plată) <u>convenită în contract</u>, indiferent de data facturii. - <i>Cheltuieli de deplasare</i>-> toate deplasările menționate în formularul B/2.5 ar fi trebuit să se încheie cel mai devreme cu 30 de zile înaintea depunerii cererii. - <i>Prime</i> -> cererea de rambursare a primelor trebuie depusă de asistenții locali în fiecare an (se acceptă prima fracționată dacă cererea este depusă o dată la șase luni) în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea perioadei în cauză (în consecință, până cel târziu la 31 ianuarie, în cazul unei prime legate de performanță pe durata întregului an precedent). - <i>Stagiaari (din clădirile PE)</i> -> cererea de rambursare a cheltuielilor/înregistrare a stagiilor, în cazul stagiilor din clădirile PE, trebuie depusă cel târziu în ziua în care începe stagiul și, de preferință, cu 5 zile lucrătoare înainte. - Asistenți acreditați – formularele de recrutare – trebuie depuse cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de începere
<p>Calendarul de plată</p>	<p>14. Când rambursează Parlamentul cheltuielile de asistență parlamentară? Dacă sunt complete și în conformitate cu regulile și termenele-limită în vigoare, cererile depuse până la data de 25 a lunii vor fi trimise spre a fi plătite în data de 15 a lunii următoare.</p> <p>Tranzacțiile de la sfârșitul anului trebuie depuse până cel târziu la data de 7 decembrie a anului pentru care se solicită rambursarea. Instrucțiunile transmise după această dată vor fi onorate din bugetul pentru exercițiul următor.</p>
<p>3. Cheltuieli rambursabile sau nerambursabile</p>	
	<p>15. Asistenții mei, asistenții prestatorilor mei de servicii și prestatorii mei de servicii trebuie să îmi acorde asistență în exercitarea mandatului meu. Ce înseamnă acest lucru? Unde găsesc informații cu privire la tipurile de activități pentru care pot angaja asistenți sau pot recurge la prestatori de servicii? Acoperirea cheltuielilor este posibilă numai pentru activitățile de asistență necesare și direct legate de exercitarea mandatului parlamentar al deputatului. Este exclusă, printre</p>

⁴ Normele de aplicare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

alte, acoperirea cheltuielilor legate de viața privată a unui deputat, a cheltuielilor personale sau a subvențiilor sau donațiilor cu caracter politic sau în beneficiul unor fundații. Prin urmare, indemnizația pentru asistență parlamentară nu poate fi folosită pentru a finanța sau a sprijini grupuri politice sau partide nici la nivel european, nici la nivel național.

Biroul a adoptat o listă de cheltuieli care pot fi suportate în scopul asistenței parlamentare. Poate fi descărcată de pe pagina de intranet a Parlamentului:

https://epintranet.in.ep.europa.eu/files/live/sites/epintranet/files/human-resources/allowances/parliamentary-assistance/list-parl-assistance-expenses/list-parl-assistance-expenses_ro.pdf

16. Pot folosi indemnizația pentru cheltuieli generale pentru a plăti cheltuieli legate de asistența parlamentară odată ce am epuizat indemnizația pentru asistență parlamentară?

Da, însă numai dacă s-a epuizat suma pusă la dispoziție pentru asistența parlamentară.

17. Pot să acord o primă unui stagiar/prestator de servicii/agent de plată?

Nu, întrucât prima este destinată numai angajaților locali pentru a compensa atingerea unor obiective specifice sau pentru a recompensa performanța. Nu se regăsește în natura contractului unui prestator de servicii/agent de plată și nici nu se justifică în cazul unui stagiar, întrucât acesta/aceasta poate să primească doar o bursă, care nu trebuie să constituie o formă ascunsă de remunerație.

18. Pot să rambursez asistentului meu local costurile unui curs de formare pe care îl urmează în alt stat membru?

Cursurile de formare pentru asistenți locali pot fi urmate numai de angajați locali (nu de prestatori de servicii) și ar trebui să aibă legătură cu sarcinile definite în contractele de muncă. Ca și în cazul asistenților acreditați, durata maximă a cursurilor de formare este de 15 zile pe an. Cursurile pot avea loc în alt stat membru dacă acest lucru este necesar (de exemplu, cursurile în limba germană pot avea loc în Germania sau Austria).

19. Pot să rambursez prestatorului meu de servicii costurile unui curs de formare pe care îl va urma?

Nu. Conform listei de cheltuieli în cauză, adoptată de Birou, aceste costuri nu sunt rambursabile.

20. Pot să rambursez costurile suportate de asistentul meu local care mă însoțește într-o delegație la PE?

Nu. În cadrul reuniunii sale din 7 octombrie 2013, Biroul a decis să îi acorde administrației autorizația de a refuza emiterea ordinelor de misiune pentru asistenții parlamentari acreditați sau rambursarea cheltuielilor suportate de aceștia în cadrul unor misiuni care coincid cu o delegație interparlamentară sau cu o misiune a unei delegații a comisiilor. Prin analogie, această decizie se aplică și asistenților locali.

21. Pot să plătesc pentru încărcarea pe internet/distribuirea în cadrul reuniunilor/către alegătorii mei a unui fișier video care prezintă activitatea mea în PE?

Da. Fișierul video ar trebui să fie totuși legat de activitatea desfășurată în cadrul mandatului de deputat, fără a face trimitere la partide sau la grupuri politice. Întrucât unele costuri ar putea fi eligibile numai în temeiul indemnizației pentru cheltuieli generale, este de preferat ca odată cu devizul și cu proiectul de contract să se prezinte și o defalcare detaliată a sarcinilor și a costurilor.

22. Pot să rambursez servicii care țin de editarea, corectarea sau distribuirea unei cărți?

Rambursarea acestor cheltuieli este uneori posibilă, în funcție de scopul în care este editată, corectată sau distribuită cartea. Aceste cheltuieli nu sunt rambursabile dacă, de exemplu, cartea urmează să fie pusă în vânzare sau constituie o sursă de îmbogățire personală. Este de preferat să consultați în prealabil departamentul competent, întrucât unele costuri ar trebui să fie acoperite și de indemnizația pentru cheltuieli generale.

4. Asistenți locali angajați

Definiție	<p>23. Ce sunt asistenții locali angajați?</p> <p>Asistenții locali angajați (denumiți în continuare angajați locali) sunt persoane fizice care trebuie să acorde asistență deputaților în statele membre în care au fost aleși și care au încheiat un contract de muncă, în conformitate cu legislația națională și cu NASD.</p>
Locul de muncă	<p>24. Unde își desfășoară activitatea angajații locali?</p> <p>Angajații locali își desfășoară activitatea în statul membru în care a fost ales deputatul. Nu își pot desfășura activitatea în clădirile Parlamentului decât pentru perioade scurte. De asemenea, pot să înlocuiască un asistent acreditat dacă acesta lipsește în caz de boală de lungă durată sau de concediu de maternitate (pentru cel mult 90 de zile).</p>
Adresă profesională	<p>25. Poate biroul angajatului local să fie situat la aceeași adresă ca biroul unui partid politic național?</p> <p>Nu, întrucât, de regulă, acest lucru poate reprezenta un caz evident de conflict de interese. Cu toate acestea, în situații excepționale, acolo unde acest lucru nu poate fi evitat, deputatul ar trebui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să precizeze clar în contractul de muncă faptul că activitatea asistentului se va desfășura în localurile partidului și că părțile se angajează ca această activitate să presupună numai asistență pentru deputat și niciun fel de prestații pentru partidul politic; - să încheie cu partidul un acord scris de stabilire a condițiilor de utilizare a localurilor, în care să se precizeze că asistentul lucrează exclusiv pentru deputat și nu pentru partid. <p>Din moment ce o astfel de practică prezintă un risc semnificativ de conflict de interese, administrația poate solicita periodic dovada activității desfășurate pe durata contractului și după încetarea acestuia.</p>
Activitate desfășurată în mod excepțional în clădirile PE	<p>26. În ce cazuri excepționale poate un angajat local să își desfășoare activitatea la Bruxelles sau la Strasbourg?</p> <p>În conformitate cu articolul 18 alineatul (7) din Normele de aplicare a Statutului asistentilor, un angajat local poate înlocui, cu titlu excepțional, un asistent acreditat care lipsește motivat în caz de boală sau de concediu special pentru unul dintre motivele enumerate la articolul respectiv.</p> <p>Costurile aferente acestor misiuni se rambursează în conformitate cu normele aplicabile angajaților locali stipulate în NASD, cu respectarea următoarelor condiții suplimentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea dispozițiilor privind bunăstarea, siguranța la locul de muncă și securitatea în clădirile Parlamentului; - limitarea duratei totale a acestor misiuni la 90 de zile lucrătoare pe an. Misiunea trebuie să se încheie imediat după revenirea asistentului acreditat în cauză. <p>Deputații care au recrutat un asistent acreditat pentru a compensa absența altui asistent acreditat nu se pot folosi de această opțiune, deoarece numărul asistenților prezenți în clădirile Parlamentului nu poate fi niciodată mai mare de trei.</p>
Documente justificative	<p>27. Ce document se acceptă drept copie certificată a unui act de identitate?</p> <p>O copie certificată este o fotocopie semnată și certificată drept o reproducere corectă și completă a documentului original de către un funcționar public sau orice altă persoană autorizată să procedeze astfel în temeiul legislației naționale aplicabile.</p> <p>În prezent, departamentul competent acceptă copii simple ale actelor de identitate valabile; cu toate acestea, se poate solicita copia certificată a actului de identitate valabil al asistentului local, în conformitate cu articolul 38 litera (d) din Normele de aplicare a Statutului deputaților.</p> <p>28. Ce document se acceptă ca dovadă a locului de reședință?</p> <p>Mai jos sunt prezentate exemple de documente care pot fi acceptate: o factură recentă de utilități (și anume la telefon, gaze, energie electrică), extras de cont recent; o situație recentă a creditului ipotecar; un contract de închiriere încheiat, încă în termen; scrisoare bancară, de investiție.</p>

	<p>(Vă atragem atenția asupra faptului că factura la telefonul mobil sau cartea de identitate nu va fi acceptată ca dovadă valabilă a locului de reședință);</p> <p>29. Ce document se acceptă ca dovadă a calificărilor și a experienței profesionale? După cum s-a menționat în formularul de cerere, administrația solicită depunerea 1) unui CV; 2) unei copii a diplomei de studii superioare și 3) unei copii a celei mai recente adeverințe de muncă. <i>Dovada calificării:</i> vor fi acceptate certificate/diplome în original sau copii de bună calitate drept dovadă în vederea susținerii cererii. Dacă certificatele/diplomele nu sunt disponibile, candidații își pot transmite foile matricole, furnizate, de regulă, de către școli/licee/universități în ziua obținerii rezultatelor, înainte de emiterea certificatelor. Este necesară numai dovada calificărilor de nivel superior. <i>Dovada experienței:</i> Va fi acceptat un Curriculum Vitae detaliat care să menționeze angajatorii succesivi cu date și poziții clare. Se recomandă utilizarea formatului Europass disponibil aici. <i>Certificat de competență profesională:</i> se acceptă depunerea unui certificat de competență profesională numai dacă acesta are legătură cu cea mai recentă experiență profesională. Lucrătorii tineri pot depune un certificat de stagiu.</p>
<p>Plafoane salariale</p> <p>Prime</p>	<p>30. Există plafoane pentru remunerarea asistenților locali? Da, salariul brut al angajatului local, pe orice lună, nu poate depăși suma (plafonul) de referință din statul membru în care a fost ales deputatul, ținându-se seama de durata contractului și de timpul de lucru. Aceste plafoane sunt specificate în Comunicarea 2/2015 a Biroului. Salariul brut include: salariul lunar, oricare al 13-lea/al 14-lea/al 15-lea salariu obligatoriu/orice prime de vacanță sau de Crăciun, compensație pentru orele suplimentare. În plus, orice primă, plată unică, compensație pentru concedii neluate și costuri de reziliere pot fi decontate numai în limita plafoanelor menționate anterior, calculate anual pe an calendaristic. Versiunea actualizată a plafoanelor este disponibilă aici.</p> <p>31. Angajatul meu local a muncit foarte mult. Pot să îi ofer o primă la sfârșitul anului? Da, acest lucru este posibil în următoarele condiții: - contractul de muncă sau o anexă la contract prevede posibilitatea acordării unei prime; - plățile primelor pe durata unui an calendaristic ar trebui să rămână în limite rezonabile și, așa cum s-a recomandat, nu ar trebui să depășească dublul salariului mediu al asistentului (calculat pe baza salariului mediu brut din ultimele 12 luni în cazul modificării salariului) și ar trebui modificate, dacă este cazul, proporțional cu durata contractului; - plata primei se face în conformitate cu legislația națională, acest lucru înseamnă că se pot aplica normele în materie de contribuții la asigurările sociale și impozitare.</p>
<p>Misiuni Deplasări în interes de serviciu</p>	<p>32. Misiunile efectuate de un angajat local pot face obiectul unei rambursări? Se pot efectua misiuni ocazionale, pe termen scurt, iar costurile aferente acestora pot fi rambursate în limitele legislației naționale aplicabile și ale NASD, pe baza prezentării documentelor justificative în original. Agentul de plată ar trebui să păstreze copii ale acestor documente. Atunci când se acordă o sumă forfetară drept indemnizație de ședere (care poate acoperi cazarea, mesele și/sau cheltuieli diverse) și/sau atunci când deplasarea se face cu autoturismul și se aplică o rată de rambursare a cheltuielilor pe kilometru pentru călătoriile cu autoturismul, trebuie să se respecte atât limitele impuse de legislația națională aplicabilă, cât și orice impozite sau taxe aplicabile.</p>
<p>Virament bancar</p>	<p>33. Angajatul meu local poate fi plătit direct? Nu, toate plățile legate de asistenții locali angajați sunt efectuate direct către agentul de plată.</p> <p>34. Agentul de plată le poate rambursa angajaților locali cheltuielile de misiune în numerar? Da, dacă legislația națională aplicabilă prevede astfel. Dacă deputatul solicită acest lucru, se poate efectua o plată în avans, pe bază forfetară, până la plafonul maxim lunar de 100</p>

	<p>EUR pentru fiecare asistent, pentru a acoperi cheltuielile suportate de angajații locali în cursul deplasărilor de scurtă durată. În acest caz, agentul de plată îi solicită asistentului să semneze o recipisă de plată. Agentul de plată păstrează dovada efectuării plății pentru fiecare plată și o regularizează în exercițiul financiar relevant.</p>
<p>Candidarea în alegeri și activitățile externe: condiții, obligații și consecințe</p>	<p>35. Asistentul meu poate candida în alegeri sau poate desfășura activități externe? Da. Cu toate acestea, în conformitate cu NASD (în special, Decizia Biroului Parlamentului European din 26 octombrie 2015 de modificare a normelor de aplicare a Statutului deputaților în Parlamentul European), deputatul informează fără întârziere serviciul competent al PE cu privire la orice intenție a asistentului de a desfășura o activitate externă sau de a candida la alegeri. Dacă acesta este ales, plata cheltuielilor care îl privește încetează, cu excepția cazului în care poate face dovada faptului că mandatul său este compatibil cu exercitarea atribuțiilor de asistent parlamentar. Pentru a face această dovadă, asistentul și deputatul ar trebui să declare, de exemplu, în ce mod programul de lucru este compatibil cu exercitarea diferitelor atribuții și să confirme că ceilalți terți sunt informați și că nu există conflicte de interese. Serviciile competente ale PE ar putea solicita clarificări (a se vedea și întrebarea 37).</p> <p>36. Ce trebuie să fac în cazul în care, începând cu 26 octombrie 2015, asistentul a fost ales/a avut un mandat politic sau a desfășurat activități externe? Pe durata celei de-a opta legislaturi a PE și în cazul contractelor în vigoare semnate înainte de 27 octombrie 2015, deputații sunt invitați să raporteze activitățile secundare ale asistenților lor, care au deja un contract în vigoare. Această declarație este obligatorie în cazul în care contractul este modificat sau în cazul în care asistentul dorește să desfășoare o activitate nouă. Cu toate acestea, în orice caz, se aplică regulile privind evitarea conflictului de interese.</p> <p>37. Cum mă pot asigura că deținerea unui mandat politic, candidarea în alegeri sau desfășurarea altor activități externe este în conformitate cu exercitarea atribuțiilor asistenților parlamentari? Asistentul se abține de la orice acțiuni care contravin intereselor deputatului de care este angajat și intereselor Parlamentului. Acesta informează fără întârziere deputatul cu privire la intenția sa de a desfășura o activitate externă, remunerată sau neremunerată, sau de a candida la alegeri și indică cât timp îi va dedica, în medie, pe săptămână și remunerația corespunzătoare. În acest caz, deputatul informează fără întârziere serviciul competent al Parlamentului cu privire la acest lucru și trebuie să se asigure că activitățile externe nu afectează exercitarea atribuțiilor asistenților sau nu aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii. În plus, serviciul relevant poate solicita asistentului să completeze o declarație specifică pentru a analiza dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu există conflicte de interese sau incompatibilități; - timpul dedicat activităților externe este compatibil cu atribuțiile angajatului local; - o eventuală remunerare sau rambursare a cheltuielilor trebuie să fie legitimă având în vedere tipul de activitate și timpul care îi este consacrat. <p>Exemple de conflict de interese: rol executiv într-un partid național, consilier al unui deputat într-un parlament național (sau altă funcție care nu este compatibilă cu mandatul de deputat în Parlamentul European), activitate pentru lobbyiști etc. Exemple de incompatibilitate: loc de muncă cu normă întreagă la un alt angajator, contracte multiple, mandate locale multiple pentru entități publice importante.</p>
<p>Conflictul de interese</p>	<p>38. Angajații mei locali pot să fie reprezentanți legali ai unei societăți care îmi prestează servicii sau care îmi este agent de plată, respectiv să dețină o funcție în cadrul unei astfel de societăți? Nu, o astfel de situație ar genera un conflict de interese, deoarece asistenții au obligația de loialitate față de deputat și față de Parlamentul European. În cazul în care este reprezentantul legal al unei societăți sau deține o funcție în cadrul acesteia, asistentul este obligat să acționeze în interesul societății. Dacă această societate v-ar fi partener contractual, ar putea apărea o situație în care cele două interese ar fi contradictorii.</p>

5. Agenți de plată

<p>Rol</p>	<p>39. Care este rolul agentului de plată? Toate contractele de muncă și de prestări servicii (și convențiile de stagiu care se desfășoară în statul membru în care a fost ales deputatul) trebuie să fie administrate de un agent de plată care este stabilit într-un stat membru UE. Agentul de plată asigură, în cadrul contractelor, aplicarea corectă a dreptului național și a dreptului comunitar, în special în ceea ce privește obligațiile în materie de asigurări sociale și fiscalitate. Prin urmare, un agent de plată trebuie să posede calificările necesare în temeiul dreptului național pentru a îndeplini aceste sarcini. Agentul de plată este responsabil și de plata către administrațiile naționale a contribuțiilor de asigurări sociale și a impozitelor aferente contractelor de muncă și, în unele cazuri, contractelor de prestări de servicii. Agentul de plată păstrează dovada pentru fiecare plată.</p> <p>40. Poate agentul de plată sau o altă persoană să acționeze în calitate de angajator în numele meu? Nu, contractul de muncă cu asistentul trebuie să fie încheiat direct de către deputat. Agentul de plată trebuie să furnizeze un document prin care să demonstreze că angajatul local este înregistrat într-un sistem de asigurări sociale național și în care deputatul să fie indicat ca angajator. În cazul în care la autoritatea națională în materie de asigurări sociale agentul de plată este declarat ca angajator al asistentului, nu se poate stabili calitatea de angajator a deputatului. Drept urmare, cheltuielile asociate cu contractul de muncă al asistentului nu pot fi acoperite.</p>
<p>Conflictele de interese</p>	<p>41. Poate să existe o relație juridică între agentul de plată și un prestator de servicii sau un angajat local? Nu, acest lucru nu este permis, întrucât ar putea afecta independența de care trebuie să dea dovadă agentul de plată în exercitarea funcțiilor sale.</p>
<p>Certificatul de asigurare socială</p>	<p>42. Când trebuie să prezinte agentul meu de plată dovada că asistenții locali sunt înregistrați într-un sistem de asigurări sociale? În momentul regularizării anuale a conturilor, trebuie depuse declarațiile de cheltuieli aferente angajaților locali împreună cu dovada înscrierii într-un sistem de asigurări sociale (și un certificat de asigurare împotriva accidentelor de muncă, în cazul în care legislația națională impune astfel).</p> <p>43. În cazul în care durata contractului angajatului local este mai mare de un an, agentul meu de plată trebuie să prezinte anual dovada înscrierii într-un sistem de asigurări sociale, chiar dacă aceasta a fost deja prezentată? Nu, dacă este vorba despre contracte succesive (inclusiv prelungiri), fără să existe o întrerupere. Da, dacă există o pauză între contracte sau dacă, în momentul prelungirii unui contract existent, legislația națională impune modificarea declarației la autoritățile naționale în materie de asigurări sociale.</p>
<p>Plafoane salariale</p>	<p>44. Există plafoane pentru onorariile agentului de plată? Da, în conformitate cu Decizia 2/2015 a Biroului, onorariile agenților de plată fără TVA nu pot depăși 10 % din salariile, onorariile și indemnizațiile asistenților locali, ale prestatorilor de servicii și ale stagiariilor a căror plată o asigură și nici 4 % din pachetul destinat asistenței parlamentare. Așadar, în 2019, cuantumul maxim aplicabil este de 997.72 EUR.</p> <p>45. Cum vor fi verificate plafoanele în cazul unui agent de plată? Datorită cooperării continue dintre agenții de plată și administrație, verificarea se va realiza <i>a posteriori</i>, anual, în contextul procedurii de regularizare. Verificarea se realizează prin identificarea plății medii lunare administrate direct de agentul de plată (inclusiv salarii, taxe, cheltuieli de deplasare ale angajaților și, după caz, burse ale stagiariilor și onorarii ale prestatorilor de servicii).</p>

6. Prestatori de servicii

Definiție	<p>46. Ce sunt prestatorii de servicii? Prestatorii de servicii sunt persoane fizice sau juridice care au încheiat un contract de servicii cu deputatul pe care îl asistă.</p>
	<p>47. Administrația PE va accepta un contract permanent cu prestatorul de servicii, persoană juridică, pe durata legislaturii? Nu. Prestatorul de servicii, persoană juridică, poate avea contracte doar pentru servicii ocazionale și clar identificate [articolul 34 alineatul (5) din NASD].</p>
Servicii temporare	<p>48. Pot să recurg la lucrători temporari? Serviciile furnizate nu pot include punerea la dispoziție de personal. Se aplică o excepție în cazul serviciilor temporare furnizate de către agenții autorizate în conformitate cu legislația națională să pună la dispoziție lucrători temporari în mod profesionist și regulat. Acesta este cazul, de exemplu, atunci când deputații recurg la lucrători temporari pentru înlocuirea pe termen scurt a unui asistent local sau acreditat care este bolnav. <u>Se poate recurge la lucrători temporari pe o durată maximă de trei luni.</u></p>
Prestatori de servicii dintr-un alt stat membru	<p>49. Pot să recurg la serviciile unui prestator de servicii care nu este stabilit în statul membru în care am fost ales? Da, dar pentru servicii ocazionale și clar identificate (a se vedea și întrebările 51-52). În aceste cazuri, agentul de plată ar trebui să poată, de asemenea, confirma conformitatea contractului cu legislația națională aplicabilă din cealaltă țară.</p>
Tipologia contractelor	<p>50. Ce tip de societate poate avea un contract permanent, și anume pe durata legislaturii? Numai prestatorii de servicii, persoane fizice, care acordă asistență deputaților din statele membre în care au fost aleși, pot avea un contract pe durata legislaturii.</p>
Servicii ocazionale	<p>51. Cum sunt definite cerințele privind serviciile „ocasionale și clar identificate”? Prin definiție, serviciile ocazionale nu pot fi permanente pe durata legislaturii. Pentru activități permanente, se recomandă recrutarea de asistenți acreditați sau de angajați locali din statul membru în care a fost ales deputatul (angajați sau prestatori de servicii, persoane fizice). Acele servicii ocazionale ar trebui descrise destul de detaliat pentru a se înțelege care sunt sarcinile efective și ce legătură au acestea cu asistența directă pe termen scurt acordată deputatului.</p> <p>52. Care este durata maximă recomandată a unui contract de servicii ocazionale? Puteți da câteva exemple de activități care pot fi considerate ocazionale? În general, durata serviciilor nu ar trebui să depășească un an. Orice cerere de prelungire excepțională ar trebui să fie justificată și să primească aprobarea serviciului competent, înaintea semnării contractului. Iată mai jos câteva exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>durată limitată (contract <+/- 6 luni)</u> <ul style="list-style-type: none"> - rezultate clar identificate (de exemplu, studiu, organizarea unei conferințe, servicii de interpretariat sau traducere pentru un anumit eveniment) ➤ <u>sferă de aplicare limitată (contract pe cel mult un an)</u> <ul style="list-style-type: none"> - sarcini specifice și măsurabile, activități care, de regulă, nu implică normă întreagă (de exemplu, crearea de clipuri video, preț per clip video) - listă de prețuri în funcție de sarcini, activități, tarife orare ➤ <u>valoare limitată (contract pe cel mult un an)</u> <ul style="list-style-type: none"> - activități recurente cu valoare mică - misiuni bine identificate (de exemplu, revista presei, întreținerea unor site-uri).
Procedura în funcție de tipul de contract	<p>53. Care va fi procedura pentru contractele cu valoare mică, și anume cu valoare de cel mult 500 EUR (pe întreaga durată a contractului)? Procedura simplificată pentru contractele cu valoare scăzută este posibilă numai pentru</p>

	<p>serviciile ocazionale: trebuie depusă o cerere împreună cu factura în original și un exemplar al contractului de prestări de servicii (cu formularul B/2.9 pentru contractul de prestări de servicii, pe rețeaua intranet a PE).</p> <p>Procedura simplificată trebuie utilizată pentru serviciile cu caracter excepțional și nu poate fi considerată o modalitate validă de transmitere a facturilor/contractelor lunare succesive. Vă rugăm să rețineți că plafonul de 500 EUR se calculează pentru suma cu TVA-ul inclus. Plafonul se aplică întregului contract și nu doar unei singure facturi mai mici de 500 EUR a unui contract încheiat pentru o sumă mai mare.</p> <p>54. Care va fi procedura pentru contractele care depășesc pragul de 500 EUR (pentru întreg contractul)?</p> <p>Pentru contractele de prestare de servicii care depășesc pragul de 500 EUR se aplică procedura extinsă, întrucât trebuie transmis un set suplimentar de documente. În prezent, normele prevăd depunerea la departamentul competent al PE a unui deviz împreună cu proiectul de contract înainte de semnarea acestuia de către părți. Peste pragul de 60 000 EUR cu TVA inclus, caracterul adecvat al prețului trebuie să rezulte în urma unei proceduri de achiziții specifice care implică trei prestatori independenți, luând în considerare, în afară de preț, calitatea ofertei și aspectele sociale; acest prag se aplică, în mod cumulat, în cazul unei serii de contracte succesive care vizează servicii similare prestate de același prestator. Deputații trebuie să transmită o cerere de servicii, cu un nivel corespunzător de detalii, către trei prestatori independenți, competenți și disponibili în vederea prestării serviciilor. Pentru a selecta cea mai bună ofertă, deputații trebuie să evalueze calitatea și prețul celor 3 oferte.</p> <p>În cazul în care prestatorul de servicii este o persoană fizică, sunt obligatorii și plafoanele (care se aplică angajaților locali) pentru onorariile medii lunare.</p> <p>55. Cum se va calcula pragul de 60 000 EUR?</p> <p>Pragul se calculează pentru toate cheltuielile <u>începând cu 1 ianuarie 2016</u> pentru același prestator și pentru unul sau o serie de contracte succesive. O perioadă de întrerupere între două contracte nu va relua număratoarea. Contractele similare, chiar și cu diferențe minore în ceea ce privește domeniul de aplicare al fiecărui contract, se vor număra cumulat. Se recomandă evaluarea necesităților până la sfârșitul mandatului și lansarea unei proceduri de achiziții pentru o perioadă multianuală cu o sumă estimată fără caracter obligatoriu care să menționeze faptul că contractele individuale pe termen scurt vor fi semnate în funcție de necesități. Vă rugăm să rețineți că pragul se calculează pentru sumele cu TVA inclus.</p> <p>(pentru a noua legislatură, pragul se va calcula începând cu 1 iulie 2019 pentru o perioadă de 5 ani)</p>
Proiectul de contract și devizul	<p>56. Este adecvat ca cererea de rambursare să conțină un proiect de contract nesemnat?</p> <p>Da, acesta este modul în care trebuie depusă cererea deoarece, în cazul în care nu intrați într-o relație contractuală cu prestatorul de servicii, puteți evita posibilele pierderi financiare dacă departamentul competent nu va valida cererea.</p> <p>57. Cum voi ști dacă un deviz a fost acceptat/validat de PE?</p> <p>Se poate lua în considerare o aprobare tacită dacă departamentul competent nu a comunicat un refuz sau o cerere de clarificare în decurs de 8 zile lucrătoare de la data oficială de primire a cererii complete. Această perioadă este necesară pentru o verificare atentă de către cel puțin doi funcționari diferiți. Se recomandă o perioadă de așteptare înainte de semnarea finală a contractului. Cu toate acestea, această cerință nu este inclusă strict în cadrul normelor.</p> <p>58. Ar trebui să furnizez agentului de plată un deviz în cazul în care lansez o procedură de achiziții?</p> <p>Nu, în cazul unui contract cu agentul de plată, nu este necesar un deviz, întrucât conținutul proiectului este în principal standardizat și definit în cadrul normelor PE. Având în vedere că plafonul pentru onorarii nu va permite deputaților să depășească suma de 60 000 EUR, nici chiar pe durata întregii legislaturi, nu este necesară o procedură de achiziții.</p>
Remunerarea	<p>59. Există plafoane pentru onorariile prestatorilor de servicii?</p>

<p>plafoanelor</p>	<p>Da. Pentru prestatorii de servicii persoane fizice, onorariile lunare (fără TVA) facturate nu vor depăși, în nicio lună, suma de referință (plafonul) din statul membru în care a fost ales deputatul. Pentru contractele de prestare de servicii cu jumătate de normă, onorariile lunare trebuie ajustate. Plafoanele pe stat membru sunt publicate aici. Se aplică plafonul pentru statul membru în care este înregistrat prestatorul de servicii persoană fizică (sau locul de reședință în cazul în care înregistrarea nu este obligatorie), chiar dacă serviciile sunt prestate în alt stat membru.</p> <p>Pentru prestatorii de servicii persoane juridice nu există plafoane lunare fixe, dar prețul trebuie explicat în cadrul devizului (a se vedea și întrebarea 54). Dacă are neclarități, departamentul competent poate solicita valorile de referință externe.</p> <p>Orice cheltuială, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice, nu va depăși plafonul total de 25 % prevăzut pentru costurile aferente prestatorilor de servicii.</p> <p>60. Cum vor fi verificate plafoanele pentru prestatorul de servicii - persoană fizică? Onorariile vor fi verificate în comparație cu suma de referință lunară din fiecare stat membru, calculată pe bază cumulativă din luna ianuarie a fiecărui an. Plafoanele sunt publicate aici.</p> <p>61. Având în vedere că nu există plafoane stabilite pentru onorariile unui prestator de servicii - persoană juridică, acesta poate solicita orice sumă dorește? Nu neapărat, deoarece utilizarea bugetului Parlamentului este legată de respectarea Regulamentului financiar. Prin urmare, devizul depus de către deputat înainte de semnarea noului contract trebuie să justifice, printre altele, nivelul prețului. Pe baza formularului de cerere complet, departamentul competent va analiza cererea și, dacă onorariile nu sunt justificate suficient, se vor solicita clarificări/informații suplimentare. De asemenea, departamentul competent poate solicita rezultatul contractului pentru a confirma raportul său calitate-preț. Peste pragul de 60 000 EUR cu TVA inclus pentru întreaga durată a contractului, inclusiv prelungirile (sau contractele succesive), caracterul adecvat al prețului trebuie să reiasă dintr-o procedură de achiziții care implică trei prestatori independenți.</p> <p>62. Plafoanele pentru onorariile prestatorilor de servicii persoane fizice se aplică contractelor care au fost transmise înainte de 27 octombrie 2015? Nu. Totuși, acestea se aplică în cazul unei modificări sau a unei reînnoiri a contractului.</p> <p>63. Sunt permise modificările la contractele de prestare de servicii (persoane fizice sau juridice) care au fost depuse înainte de 27 octombrie 2015? Nu. Contractele de prestare de servicii noi trebuie transmise conform normelor instituite începând cu 1 ianuarie 2016, care, în cazul persoanelor fizice, includ aplicarea plafoanelor menționate pentru onorarii.</p> <p>64. Cum se vor calcula plafoanele în moneda locală pentru țările din afara zonei euro? NASD (Normele de aplicare a Statutului deputaților) definesc o rată de schimb (fixă timp de un an) pentru indemnizația de asistență parlamentară. Această rată de schimb va fi utilizată în principal pentru convertirea plafoanelor în moneda locală. Plafoanele pentru remunerații vor fi publicate în euro și în moneda locală după ce se cunoaște rata de schimb pentru următorul an.</p>
<p>Extinderea/modificarea contractului</p>	<p>65. Sunt foarte încântat de serviciile prestate în timpul primului contract; pot să prelungesc pur și simplu contractul? Având în vedere că devizul și o parte dintre documentele tehnice justificative sunt aferente numai primului contract, prelungirea contractului nu este posibilă. Trebuie depusă o nouă cerere la departamentul competent (formular de cerere, deviz, proiect de contract). Validarea noului contract va fi mai rapidă dacă elementele principale nu se modifică substanțial (sarcini, durată, preț). Vă rugăm să rețineți că, în cazul serviciilor ocazionale [articolul 34 alineatul (5) din NASD], contractele nu pot fi reînnoite pentru durata mandatului. Serviciul competent poate solicita dovezi ale activității efectuate în timpul primului contract</p>

	<p>înainte de validarea noului contract.</p> <p>66. Pot să prelungească un contract de prestare de servicii dacă prestatorul de servicii are nevoie de mai mult timp pentru a-și îndeplini atribuțiile? În cazul în care prelungirea nu va duce la o creștere a sumei, este posibilă prelungirea unui contract inițial. Aceasta este necesară, în special, pentru a garanta faptul că programul de facturare este adaptat și pentru a evita respingerea facturilor din cauza depunerii cu întârziere (regula de 30 de zile). Într-un astfel de caz, trebuie semnată o modificare a contractului inițial.</p> <p>67. Sunt obligat să modific descrierea inițială a serviciilor ca urmare a unor circumstanțe neprevăzute, trebuie să semnez un contract nou? În cazul în care modificările nu afectează semnificativ elementele principale ale contractului inițial (obiective, durată sau preț), este posibil să depuneți un formular de cerere în vederea operării unei modificări. Într-un astfel de caz, trebuie semnată o modificare a contractului inițial. Vă rugăm să rețineți că, în majoritatea cazurilor, prelungirea pentru o perioadă îndelungată trebuie să ducă la prezentarea unui contract nou (a se vedea întrebarea 65).</p>
Documente justificative	<p>68. Ce document se acceptă drept copie certificată a unui act de identitate? O copie certificată este o fotocopie semnată și certificată drept o reproducere corectă și completă a documentului original de către un funcționar public sau orice altă persoană autorizată să procedeze astfel în temeiul legislației naționale aplicabile. În prezent, departamentul competent acceptă o copie simplă a unei cărți de identitate valabile, deși poate solicita o copie certificată a documentului de identitate valabil al prestatorului de servicii persoană fizică conform articolului 38 litera (d) din Normele de aplicare a Statutului deputaților.</p> <p>69. Ce document se acceptă ca dovadă a locului de reședință? Mai jos sunt prezentate exemple de documente care pot fi acceptate: factură de utilități recentă (adică de telefon, gaze, energie electrică); extras de cont recent; declarație de ipotecă recentă; acord de închiriere semnat, încă în termen; scrisoare bancară, de investiții. Vă rugăm să rețineți că o factură de telefon mobil sau o carte de identitate nu vor fi acceptate drept dovadă valabilă a locului de reședință.</p> <p>70. Ce document se acceptă ca dovadă a calificărilor și a experienței profesionale? După cum s-a menționat în formularul de cerere, administrația solicită depunerea 1) unui CV; 2) unei copii a diplomei de studii superioare și 3) unei copii a celei mai recente adeverințe de muncă. <i>Dovada calificării:</i> vor fi acceptate certificate/diplome în original sau copii de bună calitate drept dovadă în vederea susținerii cererii. Dacă certificatele/diplomele nu sunt disponibile, candidații își pot transmite foile matricole, furnizate, de regulă, de către școli/licee/universități în ziua obținerii rezultatelor, înainte de emiterea certificatelor. Sunt necesare numai dovezi ale nivelurilor celor mai înalte de calificare. <i>Dovada experienței:</i> va fi acceptat un Curriculum Vitae detaliat care să menționeze angajatorii succesivi cu date și poziții clare. Se recomandă utilizarea formatului Europass disponibil aici. <i>Certificat de competență profesională:</i> se acceptă depunerea unui certificat de competență profesională numai dacă acesta are legătură cu cea mai recentă experiență profesională. Lucrătorii tineri pot depune un certificat de stagiu.</p>
Facturi	<p>71. Ce cerințe trebuie să îndeplinească o factură sau o notă de onorarii?</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie emisă în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă; - să conțină un număr și data emiterii; - să menționeze cota TVA aplicabilă și valoarea corespunzătoare a TVA; - în cazul în care serviciile sunt scutite de TVA, să se indice temeiul juridic pentru această scutire de TVA; - să se indice natura serviciilor prestate și perioada în care au fost prestate; - să fie însoțită de formularul B/2.4 completat și semnat de către deputat;

	<ul style="list-style-type: none"> - să aibă înscris numele deputatului în calitate de destinatar; - numărul de identificare în scopuri de TVA în temeiul căruia persoana impozabilă a prestat serviciile; - numele și adresa complete ale persoanei impozabile; - suma și moneda. <p>Deputatul trebuie să se asigure că înaintea prestării unor servicii se semnează un contract de prestare de servicii.</p> <p>72. Am nevoie de un prestator de servicii care să ofere cursuri de formare angajaților mei locali, dar compania formatoare nu dorește să încheie un contract de asistență parlamentară. Cum procedez?</p> <p>În acest caz, agentul de plată sau angajatul (angajații) local(i) pot plăti cursul de formare. Ulterior, agentul de plată sau angajatul (angajații) local(i) solicită rambursarea prin depunerea formularului B/2.3 împreună cu factura, dovada plății cursului de formare și dovada participării angajatului (angajaților) la cursul de formare.</p>
	<p>73. Prestatorul meu de servicii poate să emită facturi pentru serviciile care urmează a fi prestate sau drept o plată în avans?</p> <p>Nu, facturile pot fi rambursate numai dacă sunt emise pentru servicii care au fost deja prestate. În special la sfârșitul anului, numai serviciile prestate până la sfârșitul lunii noiembrie pot fi facturate și plătite din bugetul pentru anul în curs. Facturile din luna decembrie sunt plătite din bugetul anului următor.</p>
Misiuni	<p>74. PE rambursează costurile misiunilor prestatorilor de servicii?</p> <p>Da. Rambursarea cheltuielilor de misiune legate de prestatorii de servicii se realizează pe baza prezentării unei facturi relevante emise deputatului de către prestatorul de servicii, cu condiția ca în contractul încheiat între cele două părți să se prevadă posibilitatea acoperirii cheltuielilor de misiune pe lângă onorariul stabilit pentru prestarea de servicii. Acestea intră sub incidența limitei de 25 % prevăzute pentru rambursarea costurilor aferente prestatorului de servicii.</p>
Plată anuală	<p>75. Pot să efectuez o plată unică prestatorului de servicii?</p> <p>Da, atât timp cât s-au prestat servicii. În această situație se aplică aceleași condiții ca și în cazul contractelor de prestări servicii cu plăți recurente. Cererile de plată transmise împreună cu factura cel mai târziu la 7 decembrie, care respectă la rândul lor periodicitatea prevăzută în contract, sunt plătite din bugetul anului în curs (a se vedea și întrebarea 14).</p>
7. Stagii	
Durată	<p>76. Care este durata minimă/maximă a unui stagiu?</p> <p>Nu există o durată minimă a unei convenții de stagiul.</p> <p>Durata unui stagiul este limitată la șase luni consecutive pentru primul contract. Acesta poate fi reînnoit pentru o perioadă suplimentară de maximum șase luni consecutive și reînnoit din nou pentru o altă perioadă de maximum șase luni consecutive. Cea de-a doua prelungire poate fi acordată numai pentru motive întemeiate.</p> <p>Durata stagiilor discontinue pentru perioadele de sesiune de la Strasbourg este de un an și poate fi prelungită o dată.</p>
Remunerația	<p>77. Care este cuantumul remunerației aferente unui stagiul?</p> <p>Conform alegerii deputatului, stagiul poate fi de tip neremunerat sau remunerat până la salariul de bază net al unui asistent acreditat de gradul 1 (în 2019, un cuantum maxim de 1 624.77 EUR pe lună dacă stagiul are loc în Bruxelles și este cu normă întreagă). Remunerația netă maximă pentru un stagiul într-un stat membru este mai scăzută, între suma menționată mai sus și salariul minim pe economie național. Remunerația maximă este proporțională cu durata stagiului și a orelor de lucru.</p> <p>78. Stagiul meu are dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare și cazare?</p>

	<p>Da, dacă nu se specifică altfel în convenția de stagiu. De asemenea, dacă acesta este prezent în clădirile PE, rambursarea nu poate depăși limitele aplicabile asistenților acreditați.</p>
Asigurarea	<p>79. Ce fel de asigurare este necesară pentru stagiaři? Stagiarii trebuie să beneficieze de o asigurare de sănătate și contra accidentelor pe toată durata stagiului, iar dovada de asigurare trebuie trimisă serviciului competent înainte de începerea stagiului. În cazul în care stagiul este reglementat de legislația națională a statului membru în care a fost ales deputatul sau se desfășoară în statul membru în cauză, este posibil să se aplice și alte cerințe în materie de asigurări sau de securitate socială, iar deputații sunt rugați să solicite agenților lor de plată să se ocupe de aceste chestiuni.</p> <p>80. Pot deputații să își asigure stagiarii prin regimul aplicabil stagiilor Parlamentului? Da, deputații au posibilitatea de a solicita o asigurare în cadrul acestui regim, care corespunde unei asigurări private de sănătate și contra accidentelor. Costurile aferente acestei asigurări sunt rambursate din indemnizația pentru asistență parlamentară a deputatului. Pentru a solicita această asigurare, deputații trebuie să semneze și să depună formularul B/2.13.</p> <p>81. Știu că stagiarii mei au o asigurare de sănătate și contra accidentelor pentru întreaga perioadă a stagiului. Cum pot dovedi acest lucru? Deputatul poate furniza o declarație conform căreia stagiarii mei sunt asigurați în consecință (utilizați formularul B/2.15).</p>
Agentul de plată	<p>82. Am nevoie de un agent de plată la Bruxelles sau Strasbourg pentru stagiarii mei din clădirile Parlamentului? Nu neapărat. În cazul convențiilor de stagiu la Bruxelles și a stagiilor discontinue pentru perioadele de sesiune de la Strasbourg, este necesar un agent de plată numai dacă respectivele convenții de stagiu nu sunt scutite de taxe, contribuții de asigurare socială sau alte comisioane. În cazul în care însă bursa acordată stagiilor de la Strasbourg depășește suma de 278 EUR pe săptămâna de sesiune, este întotdeauna nevoie de un agent de plată.</p>
8. Altele	
Publicarea numelor	<p>83. Există excepții de la cerința de publicare a numelor beneficiarilor în conformitate cu articolul 34 alineatul (8) din NASD? Da, beneficiarul în cauză poate solicita în scris ca numele său să nu fie publicat pe pagina de internet a Parlamentului European. Cererea trebuie să conțină motivele pentru care beneficiarul solicită o excepție și trebuie să fie însoțită de documente justificative corespunzătoare. Excepțiile se pot acorda doar pentru protejarea siguranței personale a beneficiarilor. Cererile scrise trebuie adresate prin intermediul Unității de asistență parlamentară.</p>
Date de contact	<p>84. Unde se pot obține informații suplimentare sau depune documente? Pentru asistență pe acest subiect, vă rugăm să vă adresați echipei serviciului „MEPs' Portal”:</p> <p>la biroul de primire de la Bruxelles → ASP 03H352 la biroul de primire de la Strasbourg → LOW T02 050 prin e-mail la adresa meps.portal@ep.europa.eu la telefon, din interiorul Parlamentului, la numărul 44422</p>

	<p>la telefon, din afara Parlamentului: la numărul +32 228 44422 din orice țară a lumii la numărul +33 3881 64422 din Franța</p>
--	---

V - Indemnizația pentru cheltuieli generale

Definiție	1. Care este scopul indemnizației pentru cheltuieli generale? Scopul indemnizației pentru cheltuieli generale este acela de a acoperi costurile legate de exercitarea mandatului deputaților, cum ar fi costurile logistice și administrative. La 13 decembrie 2010, Biroul a adoptat o listă neexhaustivă a cheltuielilor care pot fi acoperite de indemnizația pentru cheltuieli generale. Deputații sunt invitați să contacteze MEPs' Portal dacă au îndoieli privind o anumită cheltuială care poate fi plătită din indemnizația pentru cheltuieli generale.
Principii	2. Ce principii se aplică în ceea ce privește utilizarea indemnizației pentru cheltuieli generale? Utilizarea indemnizației pentru cheltuieli generale trebuie să fie conformă cu principiile înscrise în Regulamentul financiar și Normele de aplicare a Statutului deputaților în Parlamentul European („NASD”), precum și principiile legislației comunitare pentru finanțarea partidelor politice (a se vedea punctul 6 din lista de cheltuieli din 13 decembrie 2010). Toate indemnizațiile plătite în temeiul NASD „sunt rezervate exclusiv finanțării activităților legate de exercitarea mandatului deputaților și nu pot acoperi cheltuielile personale sau pentru a finanța subvenții sau donații cu caracter politic” [articolul 62 alineatul (1) din NASD]. În acest context, vă atragem atenția în mod deosebit cu privire la principiul bunei gestiuni financiare și la interzicerea finanțării partidelor sau a grupurilor politice la nivel național sau la nivelul UE.
Formalități	3. Ce documente trebuie să depun pentru a beneficia de indemnizația pentru cheltuieli generale? Veți completa un formular de cerere o dată pentru a solicita plata indemnizației la începutul mandatului dvs. În cazul în care doriți să modificați instrucțiunile existente, trebuie să informați MEPs' Portal până la data de 10 a lunii pentru a vă asigura că modificarea va intra în vigoare în următoarea lună.
Suma maximă	4. Care este suma maximă care poate fi solicitată? Suma maximă care poate fi solicitată în 2019 este de 4 513 EUR. Deputații al căror mandat începe după data de 15 a lunii primesc numai jumătate din indemnizația prevăzută pentru luna respectivă. Jumătate din indemnizație se plătește, de asemenea, pentru o perioadă de trei luni după luna în cursul căreia mandatul unui deputat se încheie, cu condiția ca acesta să își fi exercitat activitatea pentru o perioadă de cel puțin șase luni și să nu fi fost reales.
Moneda	5. În ce monedă este plătită indemnizația pentru cheltuieli generale? Plățile se fac în euro într-un cont bancar deschis la locul de desfășurare a activității deputatului, și anume în statul membru în care acesta a fost ales sau în Bruxelles. Un deputat care a fost ales într-un stat membru ce nu face parte din zona euro poate solicita efectuarea plății în moneda statului membru respectiv. Conversiile între euro și alte monede se efectuează utilizând rata de schimb lunară pentru euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului.
Bunele practici	6. Trebuie să furnizez documente justificative privind utilizarea indemnizației pentru cheltuieli generale pentru a respecta cerințele stabilite de Parlament?

	<p>Potrivit NASD, indemnizația pentru cheltuieli generale se acordă sub forma unei sume forfetare cu destinație specifică. Nu sunt necesare documente justificative pentru a solicita acordarea indemnizației pentru cheltuieli generale. Poate fi însă necesar să se demonstreze, de exemplu, prin facturi sau alte documente adecvate, că sumele primite au fost utilizate în scopul prevăzut și în conformitate cu normele aplicabile. Aceste documente justificative pot fi necesare, de exemplu, în țara dvs. din considerente fiscale sau dacă doriți ca serviciile administrative să determine dacă indemnizația a fost utilizată în mod corespunzător.</p> <p>În aceste cazuri, este recomandabil să folosiți un cont bancar separat pentru gestionarea indemnizației pentru cheltuieli generale și să păstrați extrasele de cont. Documentele justificative ar trebui păstrate pentru perioada prevăzută de legislația națională și cel puțin până la sfârșitul mandatului parlamentar.</p>
Transparență	<p>7. Parlamentul publică informații privind utilizarea indemnizației pentru cheltuieli generale de către fiecare deputat în parte?</p> <p>Nu, Parlamentul nu publică nicio informație privind utilizarea indemnizației pentru cheltuieli generale de către fiecare deputat în parte. Cu toate acestea, nu există dispoziții juridice care să împiedice deputații să publice, de exemplu, din motive de transparență, informații privind modul în care și-au utilizat indemnizația pentru cheltuieli generale. Unii deputați deja fac publice anual aceste informații pe site-ul lor.</p>
Date de contact	<p>8. Cui mă pot adresa în cazul în care am întrebări în legătură cu utilizarea indemnizației pentru cheltuieli generale?</p> <p>Pentru asistență pe acest subiect, vă rugăm să vă adresați echipei serviciului „MEPs' Portal”:</p> <p>la biroul de primire de la Bruxelles → ASP 03H352 la biroul de primire de la Strasbourg → LOW T02 050 prin e-mail la adresa meps.portal@ep.europa.eu la telefon, din interiorul Parlamentului, la numărul 44422 la telefon, din afara Parlamentului: la numărul +32 228 44422 din orice țară a lumii la numărul +33 3881 64422 din Franța</p>



MEPs' Portal

meps.portal@ep.europa.eu

Tel. +32 2 28 44422

Tel. (din Franța) +33 3881 64422



Serviceul de asistență TI al MEPs' e-Portal

pome@ep.europa.eu

Tel. +32 2 28 46900

Bruxelles

GHIȘEUL MEPs' PORTAL - **ALTIERO SPINELLI (ASP) 03H352**

PROGRAMUL DE LUCRU

Luni	13:00 > 17:30
Mărti - joi	8:30 > 17:30
Vineri	8:30 > 13:00
<i>Vineri lungi</i>	<i>8:30 > 17:30</i>

OPROGRAM DE LUCRU ÎN SĂPTĂMÂNILE PERIOADELOR DE SESIUNE DE LA STRASBOURG ȘI ÎN „SĂPTĂMÂNILE ALBE”

Luni	14:00 > 16:00
Mărti - joi	10:00 > 12:00 și 14:00 > 16:00
Vineri	10:00 > 12:00

Strasbourg

GHIȘEUL MEPs' PORTAL - **LOUISE WEISS (LOW) T02 050**

PROGRAMUL DE LUCRU

Luni	15:00 > 18:00
Mărti - joi	8:30 > 18:00



Parlamentul European
Direcția Generală
FINANȚE

L014216 RO



MEPs' Portal

meps.portal@ep.europa.eu

Tel. +32 2 28 44422

Tel. (din Franța) +33 3881 64422



Serviciul de asistență TI al MEPs' e-Portal

pome@ep.europa.eu

Tel. +32 2 28 46900

Bruxelles

GHIȘEUL MEPS' PORTAL - **ALTIERO SPINELLI (ASP) 03H352**

PROGRAMUL DE LUCRU

Luni	13:00 > 17:30
Mărti - joi	8:30 > 17:30
Vineri	8:30 > 13:00
<i>Vineri lungi</i>	8:30 > 17:30

OPROGRAM DE LUCRU ÎN SĂPTĂMÂNILE PERIOADELOR DE SESIUNE DE LA
STRASBOURG ȘI ÎN „SĂPTĂMÂNILE ALBE”

Luni	14:00 > 16:00
Mărti - joi	10:00 > 12:00 și 14:00 > 16:00
Vineri	10:00 > 12:00

Strasbourg

GHIȘEUL MEPS' PORTAL - **LOUISE WEISS (LOW) T02 050**

PROGRAMUL DE LUCRU

Luni	15:00 > 18:00
Mărti - joi	8:30 > 18:00



Parlamentul European
Direcția Generală
FINANȚE

L014216 RO

RO
FAQ privind drepturile financiare și sociale ale deputaților

MEPs' Portal
Februarie 2019

RO

MEPs' Portal

FAQ

*Întrebări
frecvente*

**privind
drepturile
financiare
și sociale
ale deputaților**

Februarie 2019